castleforbes college

Manuel Étudiant

Dernière mise à jour, 15/03/2024

Attention : ce document est une traduction en français du *Castleforbes College Student Handbook*. Seule la version originale en anglais, disponible à l'adresse https://www.castleforbescollege.com/downloads/CastleforbesCollegeStudentHandbook-15-03-2024.pdf, fait foi.

castleforbes college

MOT DE BIENVENUE DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE 4
MOT DE BIENVENUE DU DIRECTEUR DES ÉTUDES 5
À PROPOS DE CASTLEFORBES COLLEGE 6
- Cours 7
- Cours d'anglais 7
- Votre niveau et évaluation 8
- Certificat Castleforbes College 9
- Protection de l'Apprenant 9

CONTACTS D'URGENCE 9
- Services d'Urgence Police, Pompiers et Ambulance 10
- Centres Médicaux 10
- Hôpitaux 11
- Commissariats de Police 11

CONSEILS ET RECOMMANDATIONS DE SÉCURITÉ 12
- Prendre soin de votre argent et autres objets de valeur 12
- Pour plus de sécurité lors de vos sorties 12

TRANSPORT PUBLIC 13
- Bus 13
- Trains 13
- Tramways 14
- Carte Leap 14

INFORMATIONS SUR LA VIE À DUBLIN 15
- Quatre saisons en une journée 15
- Musées et galeries nationales 15
- Zones commerciales 15

HÉBERGEMENT 16
- Famille d'accueil 16
- Résidence 16
- Hôtel 16
- Auberge 17
- Hébergement permanent 17
- Conseils sur la location 17

PROGRAMME SOCIAL 19
SERVICES 20
- Téléphones 20
- Faire un appel téléphonique international 20
- Soins médicaux 20
- Autres besoins médicaux 21
- Médicaments 21

Pharmacies 21
Soins dentaires et ophtalmologiques 22
FINANCES 22
Change d'argent 22
Banques et DAB 22
Comment ouvrir un compte bancaire 23
TRAVAIL ET RECHERCHE D'EMPLOI 24
Demande de numéro Personal Public Service (PPS) 24
Recherche d'emploi 24
ÉTUDIER À CASTLEFORBES COLLEGE 25
Dates d'inscription 25
Continuité 25
Refus et annulation d'inscription 25
POLITIQUES DE L'ÉCOLE 27
Politique d'Annulations et Remboursements 27
Politique de Vacances 29
Jours Fériés Publics dans la République d'Irlande 32
Politique d'Assiduité et Ponctualité 33
CODE DE CONDUITE 40
Code de comportement 41
Conséquences de conduite et comportement inacceptables 42
Procédure d'appel disciplinaire 43
Politique concernant les téléphones portables 44
Politique des livres 44
Pauses café et repas 44
Tabac 45
Changements de coordonnées personnelles 45
Objets de valeur 45
Conduite académique 45
RESPONSABILITÉS DES DÉTENTEURS DE VISA ÉTUDIANT 46
Exigences liées au cours 46
Couverture santé étudiante 46
Changement d'adresse 46
PROCÉDURE DE PLAINTES ET APPELS 47
PROCÉDURE D'ÉVACUATION INCENDIE ET URGENCE 48
Procédure pour les exercices d'évacuation incendie 48
COORDONNÉES CASTLEFORBES COLLEGE 49

MOT DE BIENVENUE DU DIRECTEUR DE L'ÉCOLE

Bienvenue !

Bienvenue à Castleforbes College, nous sommes ravis de vous compter comme étudiant dans notre école. Vous voilà maintenant sur le chemin de l'acquisition d'une nouvelle langue – l'anglais ! Nous espérons que vous apprécierez votre expérience ici, à la fois grâce à l'apprentissage de l'anglais et à l'immersion dans une nouvelle culture unique.

Ce Manuel Étudiant vous donnera toutes les informations dont vous avez besoin concernant vos cours, hébergement, numéros d'urgence et tout ce que vous devez savoir. Nous avons fait de notre mieux pour nous assurer que tout soit couvert ici, mais si vous avez des questions, vous pouvez toujours demander à n'importe quel membre du personnel et nous serons heureux de vous aider !
Nous vous souhaitons tout le meilleur dans vos futures études à Castleforbes College.

Cordialement,

L'équipe Castleforbes College :

M. Adrian Kilgallon – Directeur / Responsable d'École & Responsable Hébergement

M. Eoin Malone – Directeur des Études & Responsable Examens Externes

Mme Aymonne Batista – Administration ; Responsable Évacuation Incendie & Secouriste

Mme Gemma Sapes – Administration

Mme Eleonora Papais – Responsable Évacuation Incendie ; Secouriste & Responsable Bien-être Étudiant

MOT DE BIENVENUE DU DIRECTEUR DES ÉTUDES

Au nom de l'équipe académique de Castleforbes College, j'aimerais vous offrir une chaleureuse bienvenue à l'école et, en effet, à Dublin, notre magnifique capitale. Nous espérons que vous passerez un moment fantastique durant votre séjour et que vous ferez de grands progrès dans vos capacités linguistiques en anglais.

Notre équipe académique a été choisie pour sa richesse et sa profondeur de connaissances et son expérience d'enseignement, qui est difficile à trouver dans beaucoup d'autres écoles autour de Dublin. Notre équipe a enseigné partout dans le monde dans des endroits aussi lointains que l'Australie, la Corée, l'Inde, la Thaïlande, la Russie et la Chine, ainsi que dans des pays plus proches comme le Royaume-Uni, l'Espagne, la France, la Pologne et la Norvège. En plus de comprendre ce que c'est de vivre dans un autre pays, ils apportent également expérience et connaissance de différentes cultures avec des styles d'enseignement et d'apprentissage variés.

À Castleforbes College, nous basons tout notre enseignement sur l'approche communicative, qui se concentre sur l'usage pratique de la langue plutôt que d'essayer de mémoriser beaucoup de grammaire. Nous croyons en donner aux étudiants les compétences pour prendre contrôle de leur propre apprentissage à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement de classe en nous concentrant sur les 4 compétences de lecture, écriture, expression orale et écoute. Ces compétences sont enseignées et développées à travers l'usage de leçons engageantes et motivantes qui utilisent des situations et textes réels. En plus, il y a des tests réguliers pour s'assurer que les apprenants ne sont pas laissés pour compte. Rappelez-vous, vos progrès dépendent de vous. Plus vous y mettez d'efforts, plus vous progresserez !

Bien que nos cours soient basés autour d'un manuel, nos professeurs ont la liberté d'utiliser du matériel supplémentaire, comme des journaux, magazines et vidéos par exemple, afin de lier le monde extérieur à ce qui est étudié en classe. Tous nos étudiants non-EEE sont inscrits à un examen quand ils commencent à l'école. Cet examen est le Test of Interactive English (TIE). Cependant, vous pourriez vouloir faire un examen de l'Université de Cambridge, comme le First Certificate in English (FCE) ou IELTS pour lequel nous pouvons vous aider à vous préparer.

J'ai hâte de vous rencontrer quand vous commencerez.

Eoin Malone,

Directeur des Études
Castleforbes College

À PROPOS DE CASTLEFORBES COLLEGE

Castleforbes College est situé dans le centre-ville de Dublin, à seulement 10 minutes à pied d'O'Connell Street, au cœur de la ville et son point de rencontre le plus célèbre, la Spire. Positionné dans un quartier tranquille et bien desservi, vous trouverez plein d'options pour votre pause déjeuner, avec beaucoup de restaurants et magasins dans les environs.

L'école dispose de grandes salles de classe modernes, d'un accès wifi dans tout le bâtiment, d'une cafétéria et d'un petit espace bibliothèque-salon étudiant où vous pouvez vous détendre avant et après vos cours.

Chaque classe aura un maximum de 15 étudiants, ce qui assure un haut niveau d'attention individuelle. Nous offrons une variété de cours à des niveaux correspondant au cadre Européen commun allant de A1 jusqu'à C1. En plus, notre équipe de professeurs extrêmement bien qualifiés ont l'expérience d'enseigner

tous les niveaux et sont engagés vers votre succès d'apprentissage. Nos cours sont structurés pour vous permettre beaucoup de temps pour explorer votre nouvel environnement et apprendre sur la culture et style de vie irlandais.

Cours

- Anglais Général Matin : 15 heures par semaine Lundi - Vendredi
- Anglais Général Matin + Conversation : 20 heures par semaine Lundi - Vendredi
- Anglais Général Après-midi : 15 heures par semaine Lundi - Vendredi
- Préparation Examen FCE/IELTS : 5 heures par semaine Lundi - Vendredi *(basé sur demande et sujet à disponibilité)

Cours d’anglais

Les cours à temps plein à Castleforbes College commencent à 9h et finissent à 12h15. Le temps de pause est de 10h30 à 10h45. Pour les étudiants inscrits pour 20 heures par semaine, les classes supplémentaires commencent à 12h30 et finissent à 13h30. Les étudiants qui se sont inscrits aux cours d'Anglais général de l'après-midi commenceront les classes à 13h45 et finiront à 17h. Il y a une pause entre 15h15 et 15h30.

Les étudiants non-EEE doivent assister à 85% de leurs leçons par semaine et l'échec à le faire peut avoir des conséquences graves. Nous demandons aussi qu'en signe de considération pour votre professeur et vos camarades de classe, tous les étudiants arrivent à l'heure. Les étudiants qui arrivent plus de 15 minutes en retard ne recevront pas de présence pour cette période. De même, les étudiants qui quittent la classe plus de 15 minutes en avance ne recevront pas non plus de présence pour cette période.

Si vous avez des difficultés avec votre classe (par exemple vous pouvez sentir que vous êtes au mauvais niveau) veuillez parler à votre professeur qui essaiera de traiter le problème en première instance. Si votre professeur ne peut pas vous aider, alors vous devriez parler au Directeur des Études. Vous devriez prendre rendez-vous pour voir le Directeur des Études à la réception.

Votre niveau et évaluation

Test de placement pré-cours :

Avant de commencer votre cours, il vous sera demandé de compléter notre test de placement en ligne. C'est un test de vocabulaire et grammaire qui devrait vous prendre environ 20 à 30 minutes. Ce test nous donnera votre niveau approximatif et déterminera si vous avez le niveau de langue anglaise nécessaire requis pour vous inscrire à votre cours. Par conséquent, **il est vital que vous fassiez ce test par vous-même et sans aide.**

Suite au test de placement en ligne, vous aurez un diagnostic d'expression orale afin de nous aider à déterminer votre niveau de langue anglaise et ensuite vous serez placé(e) dans une classe appropriée, de A1 (Élémentaire) à C1 (Avancé).

Évaluation à l'arrivée (étudiants non-EEE) :

Votre premier matin à Castleforbes College, vous serez accueilli(e) par des membres de l'équipe administrative et le Directeur des Études. Vous recevrez des informations importantes et des conseils sur la vie à Dublin ainsi qu'un pack d'informations. Vous pourriez aussi être évalué(e) en expression orale et écoute afin de nous aider à déterminer votre niveau de langue anglaise et ensuite placé dans une classe appropriée, de A1 (Élémentaire) à C1 (Avancé). Vous devriez vous attendre à rester au moins 8 à 16 semaines dans cette classe avant de passer à un autre niveau. Vos progrès seront évalués régulièrement à travers des tests formatifs et une évaluation informelle basée sur votre apprentissage durant la semaine. Des tests mi-cours et fin de cours sont conduits pour s'assurer que vous êtes dans la classe la plus appropriée pour votre niveau et pour améliorer votre expérience d'apprentissage.

Inscription aux examens pour étudiants non-EEE :

Tous les étudiants non-EEE inscrits sur un cours de 25 semaines sont requis de payer et signer un accord qu'ils feront un examen externe de fin de cours. Cet accord stipule que ces étudiants comprennent que ces examens sont obligatoires et qu'ils acceptent de les passer. Une fois cet accord signé par l'étudiant et l'école, ils sont alors automatiquement inscrits pour un examen Test of Interactive English (TIE) par la réception ou le Directeur des Études. Les étudiants peuvent s'inscrire pour d'autres examens s'ils le

souhaitent, mais doivent entreprendre un examen de sortie selon ceux que Castleforbes offre dans le cadre de sa Liste Provisoire de Programmes Éligibles pour l'Attribution de Permission d'Immigration Étudiante d'un examen TIE, IELTS ou FCE. Pas moins de deux semaines avant l'examen, les étudiants reçoivent un email leur rappelant la date, l'heure et le lieu de l'examen, qui aura lieu une à deux semaines après la conclusion de leur cours.
Les dossiers des notes d'étudiants seront enregistrés sur la base de données de l'école et sont disponibles pour consultation par l'étudiant, le Service Irlandais de Naturalisation et Immigration (INIS) et autres autorités relevant du personnel scolaire.

Certificat Castleforbes College

Un certificat de niveau de langue anglaise est délivré à tous les étudiants qui complètent avec succès leur cours. Le certificat indique quel cours l'étudiant a complété, les dates du cours qu'ils ont complété, et le niveau qu'ils ont atteint (basé sur le CECR).

Protection de l'Apprenant

Tous les étudiants non-EEE (étudiants qui requièrent un visa d'étude) sont requis de prendre une Assurance Protection Apprenant. Cela assurera que vous pourrez compléter vos études dans une autre école dans le cas improbable où votre cours se terminerait prématurément. Castleforbes College organise l'Assurance Protection Apprenant pour tous les étudiants s'inscrivant pour 25 semaines ou plus.

CONTACTS D'URGENCE

Castleforbes College :

Téléphone : (01) 8746848
WhatsApp : (01) 8746848
Urgence : (083) 803 5991
Nos heures d'ouverture de réception sont comme suit :
Lundi – Vendredi - 08:45 hrs – 17:15 hrs

Services d'Urgence Police, Pompiers et Ambulance

Les services d'urgence irlandais peuvent être contactés en composant le 999 ou 112 gratuitement. Ces services incluent la Garda (police irlandaise), le service d'ambulance, les pompiers, et le service de canot de sauvetage de la Garde Côtière. Il peut vous être demandé de donner des détails tels que votre nom, localisation et numéro de téléphone. Il vaut la peine de se rappeler que ces services peuvent être appelés depuis n'importe quel téléphone mobile même quand l'appareil est verrouillé – sous le stress d'un accident, cela pourrait s'avérer vital.

Centres Médicaux

L'école a une relation avec Talbot St Medical Centre, un médecin généraliste local – situé sur Talbot Street, Dublin 1. [http://talbotstmedicalcentre.ie]
Tous les étudiants sont informés de l'existence de ce cabinet et fortement encouragés à s'inscrire à l'arrivée/commencement du cours.

Hôpitaux

The Mater Misericordiae,
Eccles Street,
Phibsboro
Dublin 7
Téléphone: 01 803 2000
Beaumont Hospital,
Beaumont Road,
Dublin 9
Téléphone: 01 809 3000

Commissariats de Police

Fitzgibbon Street Garda Station,
23-28 Fitzgibbon Street,
Dublin 1
Téléphone: 01 666 8682
Store Street Garda Station,
4-6 Store Street,
Dublin 1
Téléphone: 01 666 8000

CONSEILS ET RECOMMANDATIONS DE SÉCURITÉ

Le Service d'Assistance Touristique Irlandais (ITAS) aide les visiteurs qui ont été victimes de crime.
Tél: +353 1 6669354
Email: info@itas.ie
Voici quelques informations utiles sur comment rester en sécurité durant votre séjour. Ces informations peuvent aussi être trouvées sur le site web ITAS.

Prendre soin de votre argent et autres objets de valeur

1. Rangez tout excès d'argent et autres objets de valeur dans le coffre-fort de votre hébergement. Ne laissez pas de grandes quantités d'argent dans votre hébergement.
2. Ne portez pas tout votre argent en un seul endroit. Si vous voyagez en couple ou en groupe, divisez l'argent entre vous.
3. Ne portez pas plus d'argent avec vous que vous n'avez l'intention de dépenser durant la journée. Essayez d'utiliser votre carte pour les transactions sans espèces quand c'est possible.
4. Si vous devez porter de l'argent en excès ou des objets de valeur, utilisez une ceinture d'argent discrète à l'intérieur de vos vêtements.
5. Soyez alerte quand vous retirez de l'argent des distributeurs automatiques. Couvrez toujours votre code PIN et ne permettez à personne près de vous de vous distraire à tout moment durant votre transaction. Gardez votre carte et PIN en sécurité.

Pour plus de sécurité lors de vos sorties

1. Planifiez votre itinéraire à l'avance pour minimiser la vérification de cartes dans la rue.
2. Surveillez vos affaires quand vous êtes dans des zones bondées. Utilisez un sac avec une sangle qui va autour de votre cou et en diagonale à travers votre corps.
3. Restez dans des zones peuplées et évitez les rues tranquilles et désertes la nuit.
4. N'attirez pas l'attention sur vous en portant des bijoux coûteux ou en laissant les affaires exposées.
5. Soyez conscient de votre environnement, marchez avec détermination et confiance.
6. Évitez de prendre des raccourcis à travers des zones désertes particulièrement après la tombée de la

nuit.

7. Si vous voyagez vers une zone reculée, informez quelqu'un où vous allez.
8. Campez dans des sites approuvés seulement - ne jamais planter une tente dans des espaces ouverts ou des zones publiques.

TRANSPORT PUBLIC

Dublin est un hub de transport majeur pour le reste de l'Irlande et est bien desservi par les opérateurs de transport.

Bus

Dublin Bus est le principal opérateur de service dans la ville et opère un service étendu dans la ville de Dublin et la Grande région de Dublin. Castleforbes College est situé près des arrêts pour les lignes de bus suivantes : 1, 7, 7A, 7B, 7D, 8, 11, 13, 16, 33, 40, 40B, 41, 41B, 41C, 44, 46A, 46E, et 122.
Utilisez l'App Dublin Bus pour les horaires mis à jour et une carte transversale de la ville pour planifier votre itinéraire.

Trains

IarnródÉireann (Irish Rail) est l'opérateur ferroviaire national et il y a deux gares ferroviaires inter-urbaines majeures, une située à quinze minutes à pied de l'école et seulement à cinq minutes à pied d'O'Connell Street.

Dublin - Connolly Station
Amiens Street
Dublin 1
Téléphone: +353 1 703 2358 ou +353 1 836 6222
Dublin - Heuston Station

St. Johns Road West
Dublin 8
Téléphone: +353 1 703 2132 ou +353 1 836 6222
IarnródÉireann opère aussi le Dublin Area Rapid Transit (DART) dans le cadre du réseau ferroviaire de banlieue de Dublin qui longe la côte de Dublin sur la route Trans-Dublin depuis Howth et Malahide, au nord jusqu'à Bray et Greystones dans le Comté de Wicklow au sud. Consultez www.irishrail.ie pour les horaires.

Tramways

Luas est le nom du système de tramway dans le centre-ville de Dublin. Le système de tramway Luas consiste en deux lignes : la ligne Verte et la ligne Rouge, qui desservent principalement le côté sud de la ville. Les arrêts Luas les plus proches de l'école sont Busaras et Lower Abbey Street, tous deux sur la ligne Rouge, et sont à quinze minutes à pied. Ces arrêts vous emmèneront de l'Est à l'Ouest de la ville. Les arrêts Luas ligne Verte les plus proches sont O'Connell Upper et Parnell, qui vous emmèneront du nord de la ville au côté sud.

Carte Leap

Si vous restez à Dublin pour une période de temps plus longue, il vaut la peine d'obtenir une Carte Leap. C'est un moyen pratique de payer les services de transport public, et vous évite de porter de la monnaie. De plus, les tarifs Carte Leap sont habituellement 20% moins chers que payer en espèces ! Utiliser votre Carte Leap est facile. Vous achetez simplement votre carte, et vous la rechargez avec du crédit de voyage chez n'importe quel marchand de journaux. Pour plus d'informations visitez : www.leapcard.ie.

INFORMATIONS SUR LA VIE À DUBLIN

Quatre saisons en une journée

Comme beaucoup du reste du nord-ouest de l'Europe, Dublin expérimente un climat maritime avec des étés frais, des hivers doux, sans température extrême. La température moyenne en janvier est approximativement de 8°C, tandis que la température moyenne de juillet est autour de 20°C. Il y a quatre saisons distinctes, qui peuvent parfois être expérimentées en une journée, donc soyez préparé(e) pour un peu de pluie. Un bon imperméable ou parapluie devrait faire l'affaire.

Musées et galeries nationales

Tous les trois musées nationaux sont ouverts du mardi au samedi, 10h-17h et dimanche 14h-17h. L'entrée est gratuite. Pour plus d'informations concernant les musées à Dublin veuillez visiter www.museum.ie.
La Galerie Nationale est ouverte 7 jours par semaine, et l'entrée est gratuite. Les heures d'ouverture sont lundi et dimanche de 11h00 à 17h30 ; mardi, mercredi, vendredi, et samedi de 9h15 à 17h30 ; et jeudi de 9h15 à 20h30. Pour plus d'informations sur la Galerie Nationale, veuillez visiter www.nationalgallery.ie.

Zones commerciales

Il y a deux rues commerçantes piétonnes principales dans le centre-ville de Dublin, Henry Street avec ses rues adjacentes, et Grafton Street, qui va entre Trinity College et St Stephen's Green. Elles sont toutes les deux à distance de marche l'une de l'autre. Tandis que Grafton Street vise le commerce haut de gamme, il y a de meilleures chances de trouver une bonne affaire sur Henry Street.
Il y a beaucoup de marchés autour de Dublin et certains des plus connus sont :

- Temple Bar Food Market, qui a lieu tous les samedis 9h30 à 16h sur Meeting House Square
- Temple Bar Book Market, qui a lieu les samedis de 10h30 à 17h à Barnardo Square

- Dublin Food Co-op Market, qui a lieu tous les mercredis à samedis entre 9h30 - 19h et dimanche entre 10h - 18h à Kilmainham Square, The Old Chocolate Factory, Inchicore Rd, Dublin 8

HÉBERGEMENT

Famille d'accueil

L'Irlande est célèbre pour son hospitalité envers les visiteurs et rester avec une famille d'accueil est la meilleure façon de vous immerger dans la vie irlandaise. c'est une excellente opportunité d'améliorer votre anglais dans des situations naturelles. Toutes nos familles d'accueil sont à distance de marche des transports publics et fournissent deux repas par jour, un peu de lessive, et aide et assistance pour vous déplacer dans la ville.

Résidence

Si vous ne voulez pas rester avec une famille d'accueil, l'école a un certain nombre d'appartements et maisons modernes disponibles pour location à court terme autour de la ville, beaucoup à distance de marche de l'école. À cause de la demande, ce type d'hébergement a typiquement besoin d'être réservé au moins quatre semaines à l'avance de votre date de début.

Hôtel

Généralement, le prix que vous payez pour un hôtel dépendra de la qualité. Cependant, cela peut être coûteux de rester dans un hôtel pour la durée de votre séjour à Dublin. Nous recommandons que vous visitiez www.dublinvisitorcentre.ie pour trouver une liste importante d'hébergement d'hôtel à Dublin.

Auberge

Il y a de nombreuses auberges parsemées autour de la ville, qui sont des alternatives viables pour ceux qui ne veulent pas louer ou rester avec une famille d'accueil, tout en gardant les coûts relativement bas. Les prix varient selon les auberges, et il est souvent conseillé de réserver directement avec l'auberge en question afin d'obtenir le tarif le moins cher.

Hébergement permanent

Une fois que vous vous êtes installé(e) dans la vie quotidienne à Dublin, vous pourriez souhaiter déménager vers un type d'hébergement plus permanent. Vous pourriez décider de continuer à rester avec votre famille d'accueil ou trouver un appartement à partager avec d'autres étudiants ou louer un endroit par vous-même.
1. Location : le prix de location d'un hébergement privé à Dublin peut varier grandement, dépendant de facteurs comme l'emplacement et les installations (téléphone, télé câblée, internet, etc.). Typiquement, l'hébergement locatif à Dublin est meublé, mais cela peut être une bonne idée d'acheter vos propres draps de lit.
2. Rechercher un hébergement : Vous pouvez trouver un hébergement à louer dans la section immobilière des journaux, à travers les agents immobiliers, et sur des sites web comme www.daft.ie et www.myhome.ie.

Conseils sur la location

Votre loyer

Votre loyer hebdomadaire n'inclut PAS typiquement les factures de gaz, électricité ou frais de téléphone. Le loyer est habituellement payé quatre semaines à l'avance, mais occasionnellement il peut être requis deux semaines à l'avance. Le loyer est payé directement au propriétaire, ou leur agent. Vous aurez aussi besoin de payer un dépôt de garantie de quatre semaines de loyer à l'avance, qui sera retourné, pourvu

que vous n'ayez causé aucun dommage et ayez payé votre loyer.

Signer un bail

Afin de sécuriser une propriété à louer, vous aurez besoin d'un dépôt de garantie et plusieurs semaines de loyer payables à l'avance. Le propriétaire peut vous demander de fournir des références d'un employeur ou de l'école. Il vaut la peine de se rappeler qu'en tant que locataire vous avez des droits et obligations. Assurez-vous que vous êtes conscient(e) de ceux-ci avant de signer le bail. Si vous avez besoin d'assistance, vous devriez contacter votre Bureau Conseil Citoyen local sur www.citizensinformation.ie.

Termes et Conditions

Le propriétaire peut inclure certaines conditions, comme ne pas permettre les animaux ou enfants dans l'hébergement. Vous devriez vérifier avec le propriétaire s'il y a des conditions ou restrictions avant de signer le bail. Le non-respect des conditions imposées par le propriétaire peut entraîner une demande de quitter le logement.

Inspecter une propriété avant la location

La plupart des propriétaires inspecteront la propriété avec vous avant que vous commenciez votre location. Le propriétaire devrait avoir une liste du mobilier et équipements dans chaque pièce de la propriété afin que vous vous accordiez sur la condition de la propriété.

Vous devriez noter tout ce qui n'est pas listé sur la liste du propriétaire et garder une copie de ce document qui a été signé par vous et le propriétaire. C'est une bonne idée de prendre des photos des pièces, mobilier et équipements dans chaque pièce et garder ceci pour vos dossiers au cas où il y aurait un différend sur la condition de la propriété. Quand vous devenez locataire, vous serez responsable de ces choses.

Il y aura une autre inspection à la fin de votre location et la condition finale de la propriété déterminera si vous recevrez votre dépôt de garantie complet. Si le propriétaire n’inspecte pas le logement avant votre

départ, vous pouvez lui suggérer de le faire afin de garantir l'équité, tant pour vous que pour lui.

PROGRAMME SOCIAL

L'école croit qu'il est primordial de fournir aux étudiants la meilleure expérience linguistique globale possible. En complément de votre cours, nous proposons un programme social dynamique et varié pour que vous puissiez en profiter. L'après-midi, nous offrons des ateliers de conversation facultatifs où les étudiants peuvent échanger ensemble sur des thèmes actuels.

En plus des activités extra-curriculaires que nous fournissons à l'école, nous croyons qu'une partie intégrante de l'expérience d'apprentissage étudiant est d'embrasser la culture irlandaise. Les étudiants ont la chance de vivre à Dublin, une ville littéraire où ils peuvent en apprendre énormément sur les écrivains irlandais. Des voyages d'étude aux musées et autres lieux d'intérêt ont lieu tous les vendredis. En plus, les professeurs peuvent amener les étudiants vers diverses localisations dans la ville dans le cadre de leur cours quand approprié. Il s'agit d'une occasion d'apprendre à travers un exemple concret, et non d'une simple sortie sociale.

En complément des activités mentionnées ci-dessus, nous organisons également des excursions mensuelles vers différentes régions de l'île, telles que Galway, la Chaussée des Géants, les falaises de Moher ou Glendalough. Notre objectif fondamental est que ces expériences fassent naître en vous un véritable attachement à la langue anglaise ainsi qu'un souvenir mémorable de l'île où vous l'avez apprise.

SERVICES

Téléphones

Il y a trois principaux opérateurs de téléphone mobile dans la République d'Irlande. Ils sont :

- Vodafone
- Eir
- 3mobile (Three)

D'autres compagnies comme Tesco et Lycamobile offrent aussi des services de téléphone mobile. Les services sont fournis sur des bases pré-payées ou facturés. Si vous utilisez un téléphone facturé, vos appels seront moins chers, mais vous devrez signer un contrat pour 12-18 mois.

Faire un appel téléphonique international

Pour faire un appel international, composez le code d'accès international + le code pays + le code de zone (si requis) + numéro de téléphone (ne pas ajouter le 0 de début)
Par exemple pour téléphoner à Rome, Italie : +39-06-1234567
Numéro Opérateur National : 10
Opérateur International : 1141
Renseignements Téléphoniques (Irlande) : 11811
Renseignements Téléphoniques (International) : 11818

Soins médicaux

Si vous avez besoin de soins médicaux urgents à l'école, Castleforbes College cherchera une aide médicale appropriée. Il y a aussi des médecins disponibles au Département d'Urgence de l'hôpital local. Le

Département d'Urgence le plus proche de l'école est à l'Hôpital Mater, sur Eccles Street.

Autres besoins médicaux

Si vous êtes malade et ce n'est pas une urgence, vous devriez visiter un médecin local (GP) ou un centre médical. Il est mieux de téléphoner et prendre rendez-vous. Si vous ne pouvez pas être présent à l'heure de votre rendez-vous, il est recommandé de téléphoner pour annuler.

Au rendez-vous, le médecin vous posera des questions sur votre histoire médicale et tout médicament que vous pourriez prendre. Le médecin pourrait aussi prescrire des médicaments, qui peuvent être couverts par votre assurance santé. Vous devriez vérifier avec le centre de santé si votre prescription est couverte. Assurez-vous d'obtenir un certificat médical car, si vous êtes absent aux cours, ce document vous sera demandé comme preuve de votre maladie. Ce certificat est délivré sans frais supplémentaires.

Normalement, vous devez payer la facture vous-même. Selon votre police d'assurance santé, vous pourrez peut-être réclamer en retour certains des coûts à une date ultérieure. Assurez-vous d'obtenir des reçus pour tout.

Médicaments

En Irlande, les médecins peuvent prescrire des médicaments, disponibles dans les pharmacies. Si vous prenez habituellement des médicaments sur ordonnance, vous devriez apporter une lettre de votre médecin traitant précisant votre condition ainsi que les traitements que vous suivez.

Pharmacies

Les médicaments sur ordonnance ne sont pas gratuits : vous devez les payer en pharmacie. Vous pouvez obtenir vos médicaments prescrits dans n'importe quelle pharmacie. Il suffit de remettre l'ordonnance au

pharmacien, qui préparera votre traitement. L’attente est généralement très courte.

Soins dentaires et ophtalmologiques

Ce type de traitement n'est pas typiquement couvert par votre assurance santé et peut être coûteux comparé à votre propre pays.

FINANCES

Change d'argent

La monnaie de l'Irlande est l'Euro (€). Les bureaux de change dédiés peuvent changer la monnaie de votre pays en Euro. Les taux de change peuvent être différents des banques, donc assurez-vous de vérifier les taux avant de changer votre argent pour obtenir la meilleure affaire.

Banques et DAB

Il y a beaucoup de banques à Dublin qui offrent des services bancaires à l'échelle nationale. Toutes les banques ont des distributeurs automatiques de billets (DAB) et ils peuvent aussi être trouvés dans beaucoup de magasins et supermarchés. Les heures d'ouverture des banques sont habituellement 10h00 – 16h00, du lundi au vendredi, tandis que certaines succursales ouvrent tard les jeudis.

Comment ouvrir un compte bancaire

Si vous vous inscrivez à un cours pour une longue période, c'est une bonne idée d'ouvrir un compte bancaire.
Pour ouvrir un compte bancaire, vous aurez besoin des éléments suivants :

1. Votre passeport (original, pas une copie).
2. Contrat d'emploi
3. Une correspondance de tiers contenant votre nom et adresse irlandaise. Les factures de services publics sont acceptées. Cependant, cela peut être difficile si vous vivez avec une famille d'accueil. Si vous avez des problèmes avec cela, vous devriez contacter la réception qui pourra vous conseiller.

Vous pouvez aussi prouver votre adresse des façons suivantes :

- Une lettre officielle ou facture de services publics (gaz, téléphone, électricité, etc.) avec votre nom et adresse imprimés dessus.
- Une lettre de votre propriétaire déclarant que vous vivez à l'adresse, avec une lettre officielle ou facture de services publics à leur nom.

Une fois votre compte ouvert, vous pouvez retirer votre argent de n'importe quelle succursale, ou en utilisant simplement votre carte bancaire à n'importe quel DAB. Vous devrez configurer un Numéro d'Identité Personnelle (PIN) afin d'utiliser un DAB. Si vous avez besoin d'aide pour faire cela, vous devriez demander à votre banque.
Si votre carte est perdue ou volée, vous devez contacter votre banque immédiatement. La plupart des banques ont une ligne d'aide dédiée pour les personnes qui ont eu leurs cartes bancaires perdues ou volées.

TRAVAIL ET RECHERCHE D'EMPLOI

Demande de numéro Personal Public Service (PPS)

Votre numéro PPS (Personal Public Service) est un identifiant unique utilisé en Irlande pour la sécurité sociale et les impôts. Il est délivré par le Department of Employment Affairs and Social Protection et est nécessaire dans de nombreux cas : accéder aux prestations sociales et aux services publics, payer vos impôts, ouvrir un compte bancaire ou encore vous inscrire à l'examen du permis de conduire.
Pour demander un numéro PPS en ligne, vous devez avoir un compte simple MyGovID (voir mywelfare.ie). Vous devrez télécharger des photos ou copies de :

1. Une raison légitime de ce pourquoi vous avez besoin d'un numéro PPS (c'est habituellement une lettre écrite par votre nouvel employeur).
2. Votre passeport (original, pas une copie).
3. Preuve d'adresse (lettre officielle ou facture de services publics (gaz, téléphone, électricité, etc.) avec votre nom et adresse imprimés dessus ou lettre de votre propriétaire déclarant que vous vivez à l'adresse, avec une lettre officielle ou facture de services publics à leur nom)

Recherche d'emploi

Une fois que vous disposez de votre numéro PPS et, si vous n'êtes pas originaire de l'Espace économique européen (EEE), de votre visa étudiant, vous êtes autorisé à travailler légalement en Irlande. Les étudiants venant de pays hors EEE peuvent travailler jusqu'à 20 heures par semaine pendant les périodes de cours, et jusqu'à 40 heures par semaine de juin à septembre ainsi que du 15 décembre au 15 janvier.
Pour réussir à obtenir un emploi, vous aurez typiquement besoin d'un CV ; sur une seule page et en anglais. Il ne devrait y avoir aucune erreur sur le CV. C'est une bonne idée de faire vérifier votre CV par votre professeur avant de l'imprimer.
La meilleure façon de trouver un emploi est de laisser une copie de votre CV auprès des managers de pubs, restaurants, magasins, etc. Quand vous déposez votre CV, pensez à vous habiller de manière professionnelle. De même, quand vous assistez à un entretien vous devriez aussi vous habiller de manière

professionnelle. Vous devriez toujours essayer de faire une bonne première impression.
Parfois les emplois sont annoncés dans les vitrines de magasins, mais la plupart des postes vacants peuvent être trouvés en regardant en ligne. Certains des sites les plus populaires sont : www.jobs.ie ; www.irishjobs.ie ; www.careerjet.ie ; http://ie.indeed.com/jobs-in-Dublin .

ÉTUDIER À CASTLEFORBES COLLEGE

Dates d'inscription

Les nouveaux étudiants devraient se référer à leur email de bienvenue de l'école pour leurs dates d'inscription. La date d'inscription est aussi incluse dans l'email reçu par l'étudiant lors de l'envoi de la facture pour leur cours.

Continuité

L'inscription d'un étudiant actuel peut être terminée si :

- L'étudiant ou l'agent notifie Castleforbes College de leur souhait de terminer leur inscription.
- L'étudiant se retire de son cours choisi.
- L'école termine l'inscription de l'étudiant, ou suspend ou expulse l'étudiant en accord avec les politiques et procédures.
- L'étudiant a complété toutes les exigences du cours

Refus et annulation d'inscription

Castleforbes College peut annuler une inscription, refuser d'inscrire, ou ré-inscrire un étudiant pour une ou plusieurs des raisons suivantes :

- Mauvaise conduite (veuillez vous référer à la politique de comportement et plaintes de l'École).
- Échec à satisfaire les exigences académiques minimales pour leur cours.
- Échec à se présenter à la date de commencement de leur cours.
- Fausse représentation ou falsification de documents invoqués pour gagner accès à leur cours.
- Échec à suivre les exigences normales d'admission et inscription de l'école.
- Non-paiement des frais de scolarité.
- Annulation du visa d'un étudiant (pour quelque raison que ce soit)
- Autres raisons comme jugées appropriées par le Responsable d'École à Castleforbes College

EMPLOI DU TEMPS DE TOUTES LES CLASSES

Horaire	Cours
09:00 – 12:15	COURS D'ANGLAIS GÉNÉRAL DU MATIN Pause : 10:30 – 10:45
12:30 – 13:30	COURS DE COMPÉTENCES DE CONVERSATION
12:30 – 13:30	COURS DE PRÉPARATION EXAMEN IELTS
13:45 – 17:00	COURS D'ANGLAIS GÉNÉRAL DE L'APRÈS-MIDI Pause : 15:15–15:30

POLITIQUES DE L'ÉCOLE

Cette section inclut d'importantes politiques de l'école comme la politique de remboursement de l'école, politique de vacances et autres politiques additionnelles. Vous devriez vous familiariser avec celles-ci. Elles peuvent aussi être trouvées sur le site web Castleforbes College.

Politique d'Annulations et Remboursements

Toutes les annulations doivent être faites par écrit à Castleforbes College

COURS COURT TERME

Si l'annulation est faite à tout moment, il y aura des frais d'administration de €100.
Sous aucune circonstance les remboursements seront émis pour les annulations une fois qu'un cours a commencé.

REFUS DE VISA / COURS ANNÉE ACADÉMIQUE NON EEE

Dans le cas d'une annulation, des frais d'administration de €200 s'appliqueront. Toutes les demandes de remboursements dus au refus de visa doivent être accompagnées de toute la documentation pertinente du Service Irlandais de Naturalisation et Immigration (INIS).
Aucun remboursement ne peut être demandé une fois qu'un étudiant a reçu sa lettre GNIB/IRP de l'école (sauf si leur visa est rejeté après être entré dans le pays).
Si le visa est refusé après avoir commencé le cours, Castleforbes College gardera les frais des semaines suivies plus €200 de frais d'administration.
Note : Remarque : cela ne s’applique qu’aux étudiants en renouvellement dont le visa a été entièrement

refusé, et uniquement si l'étudiant a respecté toutes les demandes formulées par les services d'immigration dans le cadre de la procédure de renouvellement.

HÉBERGEMENT FAMILLE D'ACCUEIL

En cas d'annulation, des frais d'administration de €200 seront facturés.
Les annulations reçues 14 jours ou moins avant la date d'arrivée prévue, ainsi que les "no shows" (absence à l'arrivée), entraîneront une pénalité équivalente à une semaine de frais d'hébergement.
Toute modification reçue 14 jours ou moins avant la date d'arrivée prévue sera facturée à partir de la date d'arrivée initialement prévue.

Si un étudiant décide de modifier et de raccourcir son séjour en famille d'accueil, aucune réduction ne sera accordée pour la semaine en cours ni pour la semaine suivante.

Les remboursements pour les périodes non utilisées d'hébergement, dans le cas où un étudiant écourte son séjour en famille d'accueil, ne seront accordés que pour la partie correspondant à un préavis d'au moins une semaine entière.

Castleforbes College se réserve le droit de faire des changements à l'adresse d'hébergement jusqu'à la date d'arrivée.

Aucun remboursement ne sera disponible pour l'hébergement si l'annulation est faite dans les 24 heures d'arrivée en hébergement.

HÉBERGEMENT MAISON ÉTUDIANT/AUBERGE/CAMPUS

Les annulations reçues 21 jours ou moins avant la date d'arrivée prévue, ainsi que les "no shows" (absence à l'arrivée), entraîneront les pénalités suivantes, selon la durée du séjour réservé :

- Séjours de 2 semaines ou moins : la totalité du séjour sera facturée, plus 50 € de frais d'inscription pour l'hébergement.
- Séjours de plus de 2 semaines : deux semaines de frais d'hébergement seront facturées, plus 50 € de frais d'inscription pour l'hébergement.

Sous aucune circonstance les remboursements seront émis pour l'annulation d'hébergement après l'arrivée. Ceci s'applique aussi si vous raccourcissez votre durée de séjour.
Aucun remboursement ne sera disponible pour l'hébergement si l'annulation est faite dans les 24 heures d'arrivée en hébergement.

Transferts Aéroport

Les transferts aéroport ne sont inclus dans aucune réservation de cours. Les transferts aéroport peuvent être réservés comme un élément additionnel. Pour tous les transferts, les informations complètes de vol doivent être fournies à l'avance et Castleforbes College vous fournira un numéro de contact pour le chauffeur.
Aucun remboursement ne sera accordé si l'annulation est effectuée dans les 24 heures précédant l'arrivée.

Autres informations pertinentes

Dans tous les cas, Castleforbes College s'efforcera de finaliser tous les remboursements approuvés dans un délai d'un mois à compter de leur approbation.
Tous les remboursements seront effectués directement par virement bancaire sur le compte du payeur initial.

Toutes les demandes de remboursements devraient être faites par écrit à Castleforbes College par email à info@castleforbescollege.com.

Politique de Vacances

Les étudiants ne sont pas autorisés à prendre des vacances dans les 8 premières semaines d'arrivée ni durant les 4 dernières semaines de la conclusion de leur cours. Les étudiants non-EEE devraient organiser leurs périodes de vacances durant l'inscription et avant l'enregistrement avec GNIB.

Les vacances doivent être prises en blocs consécutifs de deux semaines. Les étudiants non-EEE sont requis d'informer l'école de leur première pause vacances de deux semaines prévue durant le processus

de réservation. Pour des raisons opérationnelles, ces dates ne peuvent pas être changées une fois accordées. Le retour anticipé de vacances est sujet à la disponibilité de places dans l'école/classe.

Étudiants EEE :

1. Politique de vacances pour étudiants inscrits pour 12 semaines ou moins

En règle générale, les étudiants de courte durée (12 semaines ou moins) inscrits à Castleforbes College n'ont pas droit à des congés.

2. Politique de vacances pour étudiants inscrits pour 12 à 24 semaines

Les étudiants inscrits à Castleforbes College pour une durée comprise entre 12 et 24 semaines ont droit à une semaine de congés. Les demandes de congés doivent être faites au moins une semaine à l'avance. Pour faire une demande, les étudiants doivent se rendre à la réception afin de remplir un formulaire de congés étudiants.

3. Retour anticipé de vacances

Les étudiants qui reviennent de vacances plus tôt que la date convenue avec l'école peuvent ne pas être en mesure de réintégrer leur classe ou leur niveau initial, cela dépendant de la disponibilité des places dans l'école ou la classe à ce moment-là.

Étudiants Non-EEE :

1. Politique de vacances pour étudiants inscrits pour 12 semaines ou moins

Les étudiants de courte durée, inscrits à Castleforbes College pour 12 semaines ou moins, n'ont pas droit à des congés.

2. Politique de vacances pour étudiants inscrits pour 12 à 24 semaines

Les étudiants inscrits à Castleforbes College pour une durée comprise entre 12 et 24 semaines ont droit à 2 semaines de congés consécutives. Les demandes de congés doivent être faites au moment de la réservation du cours et avant l'enregistrement auprès du GNIB.

3. Politique de vacances pour étudiants inscrits pour 25 semaines ou plus

Selon la réglementation en matière d'immigration, la durée totale des congés ne peut jamais dépasser un tiers de la durée du cours. Un étudiant n'est pas autorisé à prendre de vacances au cours des huit premières semaines après le début de son programme. De plus, il doit lui rester au moins 4 semaines de cours, c'est-à-dire qu'il ne peut pas prendre de vacances pendant ses 4 dernières semaines.

Les demandes de congés doivent être faites au moment de la réservation du cours. Castleforbes autorise les étudiants à prendre deux semaines consécutives de vacances durant leur programme.

Il est possible que l'étudiant ne puisse pas retrouver sa classe ou son enseignant d'origine après cette période de deux semaines, car cela dépendra des places disponibles au sein de l'école ou de la classe à ce moment-là.

4. Retour de vacances

Les étudiants qui reviennent de vacances plus tôt que prévu risquent de ne pas pouvoir réintégrer leur classe, cela dépendant des places disponibles.

Jours Fériés Publics dans la République d'Irlande

Date	Jour Férié
1er janvier	Jour de l'An
Février	Premier lundi de février, ou 01/02 si c'est un vendredi
17 mars	Jour de la Saint-Patrick ou lundi si c'est durant le week-end
Avril	Vendredi Saint et Lundi de Pâques (cette date change chaque année)
Mai	Premier lundi de mai
Juin	Premier lundi de juin
Août	Premier lundi d'août
Octobre	Dernier lundi d'octobre
25 décembre	Jour de Noël
26 décembre	Jour de Saint Étienne

*Pour confirmer les dates exactes veuillez visiter : www.officeholidays.com/countries/ireland

**L'école fermera aussi pour la période de Noël. Ces dates changent chaque année et seront

communiquées au moment de l'inscription.

Politique d'Assiduité et Ponctualité

Assiduité

Castleforbes College est tenu de se conformer aux règles et directives du GNIB concernant les étudiants titulaires d'un visa étudiant en Irlande. Ces règles, établies par le gouvernement irlandais, imposent que tous les cours à temps plein suivis par des étudiants hors EEE comprennent au minimum 15 heures d'enseignement encadré, en journée, par semaine.

La présence en classe est relevée à 9h00 et 10h45 pour les cours du matin, ainsi qu'à 13h45 et 15h30 pour les cours de l'après-midi, afin de garantir une assiduité complète. Les étudiants en sont informés dès l'accueil d'intégration et régulièrement rappelés par la suite. De plus, les enseignants notent l'heure de départ des étudiants qui quittent la classe avant la fin. L'assiduité est enregistrée sur une feuille de présence, puis mise à jour chaque semaine dans la base de données de l'école.

Les relevés de présence de chaque semaine sont saisis dans le système de gestion des présences de l'école au plus tard le vendredi suivant, puis vérifiés par le directeur de l'école et le directeur des études.

Étudiants non-EEE requis de visa

Nous surveillons de près l'assiduité des étudiants hors EEE soumis à visa inscrits aux programmes de type Academic Year, afin de garantir qu'ils respectent les conditions de leur visa étudiant, telles que définies dans la Liste provisoire des programmes éligibles pour le permis d'études du Department of Justice (décembre 2016).

Selon ces règles, Castleforbes College impose une exigence obligatoire d'assiduité d'au moins 85 % pour tous les étudiants soumis à visa. Si l'assiduité de l'étudiant tombe en dessous de 75 % au cours des six premières semaines de son programme, l'information est transmise à l'INIS.

Il n'existe aucun mécanisme permettant aux étudiants soumis à visa de rattraper des absences non

justifiées par des cours supplémentaires, ni pendant ni à la fin du programme. Castleforbes College informe et avertit les étudiants lorsque leur taux de présence est insuffisant et ne respecte pas les exigences fixées. Les taux de présence peuvent être communiqués au Department of Justice sur demande.

Afin d'assurer que les étudiants sont tenus au courant de leur obligation et celle de l'école en relation à l'assiduité, Castleforbes college émettra une série de notifications de prudence et d'avertissement qui sont décrites dans les étapes suivantes.

Étape 1 : L'assiduité globale est plus basse que 75% (l'étudiant manque plus d'un quart des classes)

Si un étudiant assiste en moyenne à moins de 75 % des cours, il recevra un avertissement verbal de la part du Directeur des études (ou par e-mail si l'étudiant est absent lors de l'avertissement verbal).

Étape 2 : L'assiduité globale est plus basse que 70%

Si l'assiduité reste à ce niveau insatisfaisant (voir point 1 ci-dessus) et baisse encore pour passer en dessous de 70 % en moyenne, un premier avertissement écrit sera adressé par e-mail par le Directeur des études.

Étape 3 : L'assiduité globale est plus basse que 65%

Si, après avoir suivi la procédure décrite ci-dessus (étapes 1 et 2), l'assiduité tombe en dessous de 65 %, un deuxième avertissement écrit sera adressé par e-mail par le Directeur des études.

Étape 4 : L'assiduité globale est plus basse que 60%

Si, après les étapes 1 à 3 décrites ci-dessus, l'assiduité moyenne tombe en dessous de 60 % sur une période de 6 semaines, l'étudiant sera retiré du registre de classe pour la semaine suivante. Un e-mail lui sera envoyé expliquant son faible taux de présence et indiquant la date, l'heure et le lieu du rendez-vous avec la direction académique afin de discuter de sa situation avant qu'il ne soit autorisé à reprendre les cours. Un retrait du registre de plus d'une semaine entraînera l'expulsion.

*L'étudiant sera réintégré en cours après un entretien satisfaisant avec la direction académique, mais il convient de noter qu'il se peut qu'il ne puisse pas retrouver la même classe ni le même enseignant qu'avant son retrait du registre.

En plus des avertissements et e-mails de mise en garde mentionnés ci-dessus, les étudiants hors EEE soumis à visa et ayant un faible taux de présence reçoivent un ensemble supplémentaire de messages d'avertissement et de rappel, afin de :

- rappeler aux étudiants les exigences d'assiduité,
- empêcher les étudiants de tomber en dessous du pourcentage d'assiduité requis,
- offrir support et consultation,
- informer les étudiants des conséquences et actions prises si les exigences d'assiduité ne sont pas remplies.

1. Plus de 25% d'absence non certifiée dans les six premières semaines

Les étudiants hors EEE soumis à visa sont informés verbalement lorsqu'ils risquent d'atteindre plus de 25 % d'absences non justifiées au cours de leurs six premières semaines. Si l'assiduité de l' étudiant reste à ce niveau insatisfaisant et que son taux de présence sur cette période tombe en dessous de 75 %, un e-mail lui sera envoyé détaillant son faible taux de présence ainsi que les mesures que l'école et l'étudiant devront prendre.

2. Assiduité Finale Maximum tombant en dessous de 85%

Les étudiants hors EEE soumis à visa sont avertis lorsqu'ils risquent de descendre en dessous du seuil minimal de 85 % d'assiduité finale. Si leur taux de présence continue de baisser et qu'il n'est pas possible de revenir à un minimum de 85 % avant la fin du programme, un e-mail leur sera envoyé détaillant leur faible assiduité ainsi que les mesures à prendre par l'école et par l'étudiant.

Comme indiqué précédemment, les étudiants hors EEE nécessitant un visa doivent maintenir un taux de présence d'au moins 85 %. Un étudiant souhaitant être transféré depuis un autre établissement doit fournir une attestation prouvant qu'il a atteint au moins 85 % de présence dans son cours précédent.

L'objectif de Castleforbes College est que tous les étudiants terminent leurs cours avec un taux de présence complet. Il revient au Directeur des études de veiller chaque jour à ce que ce processus soit respecté et que toutes les procédures soient suivies. Le suivi de l'assiduité comprend la vérification des registres de présence complétés, l'examen des certificats médicaux et l'envoi, par l'école, d'e-mails de rappel concernant les absences.

Ponctualité

Il est demandé à tous les étudiants d'être ponctuels, car les retards perturbent les autres étudiants et l'enseignant. Ainsi, les étudiants qui arrivent avec plus de 15 minutes de retard seront considérés comme absents pour cette partie du cours.
De plus, il est interdit de quitter le cours avant la fin : tout étudiant quittant la salle plus de 15 minutes avant la fin sera noté absent pour l'intégralité de cette partie du cours. Le collège contrôle l'assiduité de tous les étudiants, qu'ils soient ressortissants de l'UE/EEE ou hors EEE, au moyen d'une feuille de présence papier signée par l'enseignant.

Si un étudiant hors EEE cumule plus de 15 minutes d'absence au cours d'une semaine, il perdra une heure de présence comptabilisée. Si un étudiant arrive avec plus de 15 minutes de retard, il sera autorisé à suivre le cours dans l'intérêt pédagogique, mais les étudiants hors EEE seront notés absents conformément aux directives du GNIB.

Castleforbes applique sa politique de ponctualité avec la plus grande rigueur : les taux de présence hebdomadaires sont calculés en fonction du temps total de retard accumulé par un étudiant. Ainsi, chaque tranche de plus de 15 minutes de retard sur un cours entraîne la déduction d'une heure de présence dans la semaine. Cette mesure corrective est appliquée via le système biométrique et par le registre officiel signé chaque jour par l'enseignant. Les étudiants qui arrivent régulièrement en retard à l'école sont convoqués à un entretien avec le Directeur des études. Si nécessaire, cela peut mener à un avertissement verbal et/ou écrit officiel, conformément à la politique d'assiduité.

Expulsion

Lorsqu'un étudiant a été retiré du registre de classe en raison d'un faible taux de présence (cf. règles d'assiduité pour les étudiants hors EEE), il peut ensuite être expulsé par l'école.

L'étudiant reçoit alors un e-mail l'avertissant du risque d'expulsion et précisant comment organiser un rendez-vous avec le Directeur académique. La décision finale d'expulsion, après cet entretien (ou en cas d'absence de réponse de l'étudiant), relève de la discrétion du Directeur de Castleforbes College.

À ce stade, l'étudiant aura eu toutes les occasions de discuter avec nous des éventuelles raisons de son faible taux de présence. La décision sera notifiée par e-mail. En cas d'expulsion, l'étudiant doit cesser

immédiatement d’assister aux cours.

Si l’expulsion n’est pas contestée, celle-ci sera signalée à l’agent de l’étudiant (le cas échéant), à ses parents (le cas échéant) ainsi qu’à l’INIS (si un visa est requis).

L’étudiant ne recevra pas de certificat de fin de cours et aucun remboursement ne sera accordé. Si l’étudiant conteste l’expulsion, il peut faire appel en répondant par e-mail dans un délai de 5 jours ouvrables suivant la notification d’expulsion.

La décision finale sera rendue dans un délai de 5 jours ouvrables et communiquée par e-mail. Si l’appel est accepté, l’étudiant pourra reprendre son cours le lundi suivant.

Si l’étudiant souhaite faire appel et rencontre la direction académique dès le lundi matin, il peut être autorisé à poursuivre les cours jusqu’à ce qu’une décision finale soit prise. Dans tous les autres cas, les cours manqués durant la période d’appel ne pourront pas être récupérés.

Absences excusées

Les étudiants peuvent être excusés pour leur absence sous des circonstances exceptionnelles, par exemple, pour des raisons de santé/médicales ou basées sur des motifs de compassion (deuil).

La demande d'être excusé doit normalement être accompagnée de preuves documentaires (par exemple, certificats médicaux d'un praticien médical enregistré en Irlande).

Les absences excusées peuvent seulement être approuvées par le Directeur de l'École. Castleforbes vérifiera un échantillon de tous les certificats soumis pour assurer leur validité.

Politique de congé maladie

Les étudiants peuvent demander un congé maladie de leurs études sous des circonstances exceptionnelles, par exemple pour des raisons de santé, médicales ou de compassion (par exemple deuil d'un membre de famille).

Si un étudiant est malade, il doit informer la réceptionniste à l'école le premier et chaque jour subséquent

de la maladie. Ceci doit être fait en envoyant un email à info@castleforbescollege.com. Un certificat médical doit être fourni dans les 5 jours de cet email. Une copie numérique suffira pour la durée de la maladie de l'étudiant ; cependant, une copie papier doit être fournie à leur retour à l'école.
Une fois qu'un étudiant retourne à l'école, il doit produire un certificat médical confirmant leur absence due à la maladie.

Si le certificat est produit, l'assiduité de l'étudiant ne sera pas affectée par leur congé maladie et sera enregistrée sur le système d'assiduité de l'école.

Un maximum de 10 jours peut être comptabilisé par certification médicale fournie. Toute absence additionnelle est à la discrétion du Directeur des Études, et sera seulement facilitée dans des circonstances exceptionnelles.

Si aucun certificat médical n'est produit, l'étudiant sera marqué comme absent sur le système d'assiduité de l'école pour les jours où il était malade et n'a pas assisté aux cours.
VEUILLEZ NOTER que les jours de maladie ne seront pas ajoutés à la fin de la période de cours.

Politique de deuil

Dans le cas malheureux d'un décès d'un membre proche de la famille, les étudiants peuvent être excusés pour leur absence. L'étudiant devrait contacter : info@castleforbescollege.com. Les étudiants sont alors obligés de produire une preuve du deuil. L'assiduité d'un étudiant ne sera pas affectée et le congé sera enregistré sur le dossier d'assiduité de l'école.

Dans le cas où aucune preuve n'est produite, l'étudiant peut être marqué absent pour les jours qu'il n'assiste pas aux leçons.

Mettre un cours en suspens

Sous des circonstances exceptionnelles, s'il est nécessaire pour un étudiant de retourner dans son pays d'origine à cause d'une maladie grave ou décès d'un membre proche de la famille, les étudiants peuvent demander que leur cours soit mis en suspens pour une certaine période de temps. Dans ce cas, les étudiants doivent : notifier Castleforbes college par email (info@castleforbescollege.com.) et produire une

preuve de maladie ou du deuil du membre de la famille.

Le département d'admissions évaluera le cas de l'étudiant et notifiera l'étudiant si et quand l'étudiant peut reprendre le reste de leur cours. Si la demande est acceptée, le cours sera mis en suspens à partir du lundi suivant.

Étudiants de moins de 18 ans

Les étudiants qui ont moins de 18 ans assistant à un cours à temps plein dans notre centre adulte sont requis d'être ponctuels et d'assister à 100% des cours. Si un étudiant de moins de 18 ans n'est pas à l'heure ou ne peut pas assister à la classe, il doit informer l'école par email (info@castleforbescollege.com.) ou téléphone (+353 1 8746848) déclarant la raison et leur localisation.

L'école peut contacter les parents/tuteurs légaux de l'étudiant et/ou l'agence car l'étudiant pourrait ne pas être supervisé durant leur absence.

Tout étudiant de moins de 18 ans arrivant en retard aux leçons ne sera pas empêché d'entrer en classe comme le sont les étudiants adultes, mais devra se reporter à la réception avant d'aller en classe ce qui sera rapporté et suivi. Les professeurs sont toujours informés de tout étudiant de moins de 18 ans par le Directeur des Études avant que lesdits étudiants rejoignent la classe.
Si un étudiant de moins de 18 ans est absent, l'école suivra les procédures suivantes jusqu'à ce que le bien-être de l'étudiant soit assuré :

1. contacter l'étudiant,
2. contacter la famille d'accueil,
3. contacter les parents/tuteurs légaux et/ou agent,
4. impliquer le commissariat local Garda.

CODE DE CONDUITE

À Castleforbes College, tout le monde est traité avec respect et dignité. L'école valorise :

- Discussion et débat académique
- Respect de soi et des autres
- Tolérance
- Coopération
- Liberté d'expression tempérée par la responsabilité sociale
- Diversité de cultures, croyances et points de vue
- Transparence dans le marketing et les relations client et personnel

Ces valeurs sont fondées sur les principes éthiques de l'école, qui sont :

- Honnêteté : Nous ne tromperons jamais délibérément, assurant que nous sommes aussi transparents que possible, partageant ouvertement et librement l'information, comme approprié à la relation.
- Tenue de promesses : Nous ne ferons pas de promesses qui ne peuvent pas être tenues.
- Équité : Nous nous efforcerons de créer des systèmes et politiques justes et équilibrés
- Respect pour les autres : Nous serons ouverts à la communication, et réceptifs à l'influence. Les contributions des autres seront toujours valorisées comme le seront les capacités des contributeurs.
- Compassion : Nous serons attentifs aux besoins des autres et agirons pour y répondre chaque fois que possible. Nous agirons de manière cohérente avec le sens de la responsabilité sociale.

Tous les membres du personnel, les étudiants et les visiteurs du collège doivent adopter un comportement respectueux et courtois envers les autres membres du personnel, les étudiants et le public. Cette règle s’applique également lors des sorties et activités organisées par l’école.
Tous les étudiants du collège sont encouragés à donner le meilleur d’eux-mêmes pour atteindre leur plein potentiel grâce à la qualité de l’enseignement dispensé. Un comportement jugé inacceptable peut nuire à vos progrès académiques ainsi qu’à ceux des autres. Le code de conduite de Castleforbes a pour but de définir les droits et responsabilités des étudiants, enseignants et membres du personnel, afin de favoriser

un environnement d'apprentissage sûr et efficace.

Code de comportement

Toute forme de harcèlement n'est pas tolérée à Castleforbes College. Les types typiques de harcèlement incluent ceux sur les motifs de :

- Leur race, origine ethnique ou couleur de peau
- Sexe ou orientation sexuelle
- Convictions religieuses ou politiques
- Volonté de défier les harcèlements menant à la victimisation
- Handicap, déficience sensorielle ou difficultés d'apprentissage
- Statut d'ex-délinquants
- Âge
- Croyances personnelles
- Infection réelle ou suspectée avec A.I.D.S / VIH
- Santé
- Caractéristiques physiques (CETTE LISTE N'EST PAS EXHAUSTIVE)

L'abus physique ou mental des professeurs, membres du personnel, familles d'accueil, ou autres étudiants n'est pas non plus toléré. Si l'un des comportements mentionnés ci-dessus est rapporté alors ceci peut résulter en expulsion immédiate de l'école et votre hébergement.
L'école a quelques règles très basiques qui devraient être suivies par tout le monde à l'école dans l'intérêt d'atteindre un environnement d'apprentissage positif.

1. Nous suivons le principe d'immersion totale et en conséquence l'anglais est la seule langue autorisée dans l'école, à l'intérieur et à l'extérieur (durant les activités etc). Ne pas suivre cette règle limitera vos progrès et endommagera l'environnement d'apprentissage et les opportunités d'autres étudiants.
2. Merci d'arriver à l'heure. Arriver en retard perturbe autant les autres étudiants que les enseignants. Les étudiants qui arrivent en classe avec plus de 15 minutes de retard ne verront pas leur présence comptabilisée. De même, un étudiant qui quitte la classe plus de 15 minutes avant la fin ne sera pas noté présent pour cette période. L'enseignant fera preuve de bon sens, mais si vos retards deviennent fréquents, vous ne serez plus autorisé à entrer en classe et le Directeur des études en

sera informé.

3. Les étudiants sont tenus de participer à toutes les activités en classe. Ils doivent éteindre leurs téléphones, tablettes et autres appareils électroniques, sauf si l'enseignant leur demande expressément de les utiliser pour une activité ou une période précise.
4. Castleforbes College est un environnement d'apprentissage fondé sur l'égalité des chances, où chacun est traité avec respect et dignité. L'école interdit toute forme de discrimination envers une personne ou un groupe, que ce soit en raison de l'âge, du genre, de l'orientation sexuelle, de la race, de la nationalité, de l'origine ethnique ou des croyances religieuses.
5. Castleforbes College adopte une perspective internationale qui valorise la diversité et les différences. En conséquence, il est attendu de tous les étudiants et membres du personnel qu'ils se comportent de manière consciencieuse, respectueuse et polie envers les autres.

Les enseignants sont tenus de donner le ton en classe et de faire respecter les principes du collège. Le Directeur des études est responsable d'aider les étudiants et le personnel enseignant à résoudre efficacement les plaintes et les comportements inacceptables, en veillant à ce que les procédures du collège soient comprises et respectées.
Si vous avez une réclamation, vous devez la signaler à la réception ou au Directeur des études, où elle sera prise en charge par la personne compétente. Castleforbes College s'efforcera toujours de résoudre la situation efficacement, dans la mesure de ses possibilités.

Conséquences de conduite et comportement inacceptables

Les comportements inappropriés entraînent différentes conséquences selon la gravité de l'infraction présumée. Un enseignant peut demander à un étudiant de quitter la classe ou lui refuser l'entrée si son comportement est perturbateur, non participatif ou violent. L'enseignant en informera immédiatement le Directeur des études et remplira un rapport d'incident.
Le Directeur des études rencontrera ensuite l'étudiant pour discuter de l'incident et lui donner l'occasion d'exposer son point de vue. À ce stade, le Directeur des études pourra :

- modifier ou annuler la sanction,
- réprimander et avertir l'étudiant des conséquences d'un mauvais comportement répété,

- recommander toute mesure supplémentaire nécessaire.

Si le comportement met en danger la sécurité des autres, entrave le travail du personnel, perturbe les études des étudiants, cause ou menace de causer des dommages aux biens du collège, l'étudiant peut être suspendu par le Directeur des études ou expulsé par le Directeur de l'école. La violence, l'intimidation, le vol ou le harcèlement sont incompatibles avec un environnement d'apprentissage sûr et ne seront pas tolérés, pas plus que le refus de participer en classe. En cas de comportement criminel présumé, la police sera informée.

Procédure d'appel disciplinaire

Si un étudiant n'est pas satisfait d'une décision disciplinaire prise à son encontre, il a le droit de faire appel. Pour permettre aux étudiants de présenter une réclamation (y compris un recours contre une décision disciplinaire), la procédure suivante doit être respectée :

Étape Une

L'étudiant doit adresser sa réclamation par écrit au Directeur des études dans un délai de 7 jours après la décision.

Étape Deux

Le Directeur des études organisera une réunion avec l'étudiant dans les 2 jours ouvrables suivant la réception de la lettre d'appel, afin de discuter de la réclamation. L'étudiant peut être accompagné d'un ami, d'un collègue ou d'une personne désignée. À l'issue de la réunion, la Direction notifiera sa décision par écrit à l'étudiant.

Étape Trois

Il est prévu que, sauf circonstances très exceptionnelles, une réclamation soit résolue avant cette étape. Chaque étudiant conserve toutefois le droit de faire appel en dernier recours auprès du Directeur général, par écrit, s'il estime avoir subi un préjudice. La décision du Directeur général sera communiquée par écrit à

l’étudiant et sera définitive.
Dans certaines circonstances inévitables (congés, absences, obligations professionnelles, etc.), les délais indiqués ci-dessus peuvent être modifiés.

Politique concernant les téléphones portables

Les téléphones portables doivent être éteints en classe, sauf si l’enseignant vous demande expressément de les utiliser pour une activité ou une période précise. Les messages urgents peuvent être laissés à l’accueil et vous seront transmis pendant la pause. En cas d’urgence, les messages vous seront transmis immédiatement. Recevoir des appels pendant le cours est injuste et perturbant pour les autres.

Politique des livres

Tous les étudiants doivent utiliser un manuel de cours.
Pour les étudiants de l’EEE : les livres sont disponibles via un système de prêt moyennant une caution de 50 €, remboursable si le livre est rendu en parfait état à la fin du cours. En cas de changement de niveau, le livre peut être échangé sans frais, tant qu’il reste en parfait état.
Pour les étudiants hors EEE : le livre est inclus dans le prix du cours, et l’étudiant conserve le manuel correspondant au niveau atteint à la fin. Pour les renouvellements de visa, un coût de 50 € pour les livres est appliqué, mais les échanges sont gratuits en cas de changement de niveau, sous réserve que les livres soient en parfait état. Les manuels peuvent également être achetés chez International Books sur Frederick Street, D2.

Pauses café et repas

Il y a une pause café le matin de 10h30 jusqu'à 10h45 et une autre l'après-midi entre 15h15 et 15h30. La pause déjeuner est de 12h15 à 13h45. Veuillez noter que la nourriture ne doit pas être mangée dans les salles de classe.

Tabac

Depuis 2004, il est illégal de fumer dans tout bâtiment public en Irlande. L'utilisation de cigarettes électroniques ou de vapes est interdite dans l'enceinte de l'école.

Changements de coordonnées personnelles

Il est essentiel que vos informations soient à jour. Si vous changez d'adresse ou de numéro de téléphone, vous devez nous en informer immédiatement.

Objets de valeur

Castleforbes College ne peut être tenu responsable en cas de perte ou de vol. Nous vous conseillons de ne pas apporter d'objets de valeur à l'école. Si vous en apportez, gardez-les avec vous en permanence. Un étudiant trouvé en possession d'un bien appartenant à un autre étudiant ou membre du personnel sans autorisation s'expose à une sanction disciplinaire et à une éventuelle notification à la police.

Conduite académique

Castleforbes College attend de ses étudiants qu'ils donnent le meilleur d'eux-mêmes afin de progresser en anglais. Cependant, nous comprenons que l'apprentissage des langues peut parfois poser des difficultés. Si c'est votre cas, Castleforbes College peut vous offrir conseils et accompagnement. Tous les étudiants hors EEE titulaires d'un visa international doivent, conformément aux conditions académiques de leur visa, atteindre un niveau de progression satisfaisant.

RESPONSABILITÉS DES DÉTENTEURS DE VISA ÉTUDIANT

Les étudiants internationaux titulaires d'un visa d'études doivent respecter les conditions suivantes.

Exigences liées au cours

- être inscrit comme étudiant à temps plein dans un cours reconnu
- avoir un taux d'assiduité d'au moins 85 %
- maintenir des résultats académiques satisfaisants
- payer les frais de scolarité à temps

Couverture santé étudiante

Les étudiants internationaux doivent disposer d'une assurance médicale privée individuelle valide, souscrite en Irlande, pour obtenir un visa. Castleforbes College se charge de fournir une couverture adaptée pour toute la durée de votre séjour en Irlande.

Changement d'adresse

Les étudiants doivent signaler tout changement d'adresse aux organismes suivants :

- Castleforbes College
- leur banque
- fournisseurs de services publics, comme l'électricité, le téléphone, etc.

- leur assureur santé privé
- l'administration fiscale (Revenue)
- les services d'immigration (immigrationsupport@justice.ie)

PROCÉDURE DE PLAINTES ET APPELS

Castleforbes College s'efforce d'assurer la satisfaction complète de ses étudiants. Cependant, nous reconnaissons que des motifs de réclamation peuvent parfois survenir. Un questionnaire de satisfaction régulier ainsi qu'un questionnaire de fin de cours permettent d'évaluer votre niveau de satisfaction concernant les services proposés par le collège et de nous aider à nous améliorer.

Si un étudiant a une réclamation, que ce soit à propos de l'école en général ou d'un service fourni, nous souhaitons en être informés. Vous devez signaler tout problème à un membre du personnel, qui vous indiquera la marche à suivre. Nous traiterons toujours la réclamation de l'étudiant avec sérieux et ferons tout notre possible pour la résoudre de manière satisfaisante pour les deux parties.

Les plaintes formelles doivent être adressées par écrit, par e-mail, au School Manager. La réclamation doit contenir tous les détails pertinents, notamment le nom de la personne ou du service concerné. Des informations complémentaires doivent également être fournies : dates, heures, témoins et circonstances, ainsi que les tentatives déjà entreprises pour résoudre le problème. Les étudiants peuvent aussi proposer toute mesure raisonnable qu'ils estiment utile pour parvenir à une solution satisfaisante.

Afin de garantir un traitement efficace, les plaintes formelles doivent en principe être déposées dans les 5 jours ouvrables suivant l'événement concerné, et au maximum dans les 10 jours ouvrables.

Toutes les plaintes seront normalement accusées réception par écrit par le School Manager dans un délai de 5 jours ouvrables. Le School Manager mènera une enquête, comprenant si nécessaire une rencontre avec l'étudiant plaignant, afin d'obtenir davantage de précisions.

Une recommandation écrite sur la manière dont le problème peut être ou a été résolu sera envoyée par e-mail à l'étudiant. Ce processus prend généralement jusqu'à 30 jours. Les recours doivent être adressés par écrit directement au School Manager.

NB : Un formulaire papier de réclamation étudiante est disponible à côté de la réception, dans un bac prévu à cet effet, ainsi qu'au bureau du Directeur des études.

PROCÉDURE D'ÉVACUATION INCENDIE ET URGENCE

Il y a trois sorties de secours dans l'école. Une d'elles est située à la réception. Les autres sorties d'urgence sont situées dans la Salle 4 et à côté de la Salle 9. Les étudiants et professeurs sont informés de quelle sortie utiliser en cas d'incendie, dépendant de leur localisation dans l'école.

En cas d'incendie, une alarme incendie sonnera dans tout le bâtiment. Les étudiants et le personnel quitteront le bâtiment en lignes simples à travers les sorties d'urgence les plus proches aussi calmement et rapidement que possible afin de se rassembler au point de rencontre qui est situé dehors devant l'église St. Francis Xavier de Gardiner Street. Les professeurs prendront leurs feuilles d'assiduité avec eux afin de faire un décompte une fois que tout le monde sera en sécurité dehors. La réceptionniste doit prendre le livre d'invités et la feuille de signature du personnel afin de s'assurer que tout le monde a quitté le bâtiment. Le responsable d'école ou le Secouriste appellera alors les pompiers.

En cas d'électrocution, le secouriste administrera toute l'aide qu'il peut tandis qu'un autre membre du personnel appellera une ambulance. L'électricité sera éteinte au point principal pour éviter d'autres blessures. L'interrupteur principal est situé dans la salle des machines en face de la Salle 8.

Procédure pour les exercices d'évacuation incendie

Un membre du personnel déclenchera l'alarme incendie. Le collège dispose de trois sorties de secours, et les enseignants doivent se familiariser avec celle qui est la plus proche de leur salle de classe. Les étudiants doivent suivre toutes les instructions données par les enseignants et les autres membres du

personnel.

Étudiants et personnel doivent laisser leurs affaires derrière eux (les enseignants ne sont autorisés qu'à emporter la liste de présence) et quitter le bâtiment en file indienne, rapidement mais calmement.
Toute personne n'étant pas en cours au moment de l'exercice d'évacuation doit quitter le bâtiment dès que possible et rejoindre les autres étudiants et enseignants au point de rassemblement.
Un appel nominal sera effectué pour s'assurer que tout le monde a bien évacué.
Un appel aux services d'urgence doit être passé.
Le personnel et les étudiants doivent rester au point de rassemblement jusqu'à l'arrivée des pompiers, qui effectueront une vérification et déclareront les lieux sûrs.
En aucun cas il n'est permis de réintégrer le bâtiment tant que le signal de sécurité n'a pas été donné.

COORDONNÉES CASTLEFORBES COLLEGE

Castleforbes College est situé à : 1 Belvedere Court, 77 Upper Gardiner Street, Dublin 1
Téléphone : (01) 874 6848
Urgence : (083) 803 5991
Nos heures d'ouverture de réception sont comme suit :
Lundi – Vendredi 08:45 hrs – 17:00 hrs