castleforbes college

Manuel de l'étudiant

Version : 2026.01

En cas de divergence, la version anglaise prévaut

https://www.castleforbescollege.com/downloads/CastleforbesCollegeStudentHandbook_TrustEd_UPDATED_2026-01-29.pdf

castleforbes college

Table des matières

- Contacts clés 5
- Numéros de téléphone d'urgence 5
- Centre médical recommandé 5

Bienvenue 6
- Message de bienvenue du Directeur de l'établissement 6
- Bienvenue de la part du Directeur des Études 7

À propos de Castleforbes College 8
- Certificat de Castleforbes College 8
- Protection des apprenants 8

Contacts d'urgence et sécurité 8
- Contacts de Castleforbes College 8
- Police, pompiers et ambulance 9
- Sécurité personnelle 9
  - Prendre soin de soi lors de sorties 9

Transport public 9

Vivre à Dublin 10
- Météo et climat 10
- Musées et galeries nationaux 10
- Shopping et marchés 10
  - Marchés : 11

Hébergement 11
- Séjour chez l'habitant 11
- Résidence 11
- Hôtel 11
- Auberge de jeunesse 12
- Hébergement permanent 12
- Conseils pour la location 12
  - Votre loyer 12
  - Signature d'un bail 13
- Termes et conditions 13
- Inspecter un bien avant de le louer 13

Programme social 13

Services 15
- Téléphones 15
- Passer un appel téléphonique international 16
- Soins médicaux 16

Autres besoins médicaux 16
Médicaments 17
Pharmacies 17
Soins dentaires et oculaires 17
Finances 17
Échanger de l'argent 17
Banques et distributeurs automatiques 17
Comment ouvrir un compte bancaire 18
Travailler et trouver un emploi 19
Demande de numéro PPS 19
Recherche d'un emploi 19
Étudier à Castleforbes College 20
Dates d'inscription 20
Continuité 20
Refus et annulation d'inscription 20
Emploi du temps 21
Politiques de l'école 21
Annulations et remboursements 21
Cours de courte durée 22
Refus de visa / cours d'année académique hors EEE 22
Refus de visa après le début des cours 22
Hébergement en famille d'accueil 22
Frais d'annulation 22
Modifications des réservations 23
Remboursements pour séjour écourté 23
Changements d'hébergement 23
Maison d'étudiants / auberge / logement sur le campus 23
Transferts aéroport 24
Autres informations 24
Politique de congés 24
Étudiants EEE 24
Présence et ponctualité 26
Présence 26
Étudiants non-EEE nécessitant un visa 26
Ponctualité 28
Expulsion 29
Absences justifiées 29
Politique de congé de maladie 30
Politique de deuil 30
Suspendre un cours 30

Code de conduite 31
Valeurs du collège 31
Principes éthiques 31
Code de comportement 32
Procédure d'appel disciplinaire 34
Politique concernant les téléphones portables 35
Politique concernant les livres 35
Pauses café et repas 35
Fumer 35
Changements de données personnelles 36
Objets de valeur 36
Conduite académique 36
Responsabilités des titulaires de visa étudiant 36
Exigences du cours 36
Couverture santé étudiante 37
Changement d'adresse 37
Procédure de réclamation et d'appel 37
Procédure d'incendie et d'évacuation d'urgence 38
En cas d'incendie ou d'urgence 38
Électrocution 39
Procédure pour les exercices d'incendie 39
Coordonnées de Castleforbes College 39

castleforbes college

Contacts clés

Nom	Rôle
Adrian Kilgallon	Directeur général / Propriétaire
Seamus Walsh	Directeur des études (quotidien + plaintes Étape 2)
Andrew Copeland	Directeur adjoint des études / Responsable académique (programme d'études, CPD, observations ; couvre le Directeur des études)
Valentina Benedetti	Agent de protection des étudiants + Réception
Gemma Sapes Tornero	Admissions/Admin (à distance)
Erika Martini	Ventes/Admin (marché italien) + couverture de la réception + couverture des admissions
Fábio Ricardo Xavier do Nascimento	IT/Systèmes
Janet Reyna Cuellar	Responsable marketing

Numéros de téléphone d'urgence

Téléphone du Collège	(01) 874 6848
WhatsApp	(01) 874 6848
Mobile d'urgence	(01) 874 6848
Heures d'ouverture de la réception	Lundi - Vendredi - 08h45 - 17h15
Services d'urgence (Irlande) :	Composer le 999 ou le 112 (gratuit)

Centre médical recommandé

Le Collège recommande GPdoc Medical Centre, Wellington Court, Wellington Street Upper, Dublin 7.

Site web : gpdoc.ie | Tél. : 01 549 6267.

Les étudiants sont encouragés à s'inscrire dès leur arrivée/début du cours. Veuillez consulter le site web du médecin généraliste pour connaître les heures d'ouverture et les disponibilités des rendez-vous.

castleforbes college

Bienvenue

Message de bienvenue du Directeur de l'établissement

Bienvenue ! Bienvenue à Castleforbes College, nous sommes ravis de vous accueillir en tant qu'étudiant dans notre établissement. Vous êtes maintenant sur la voie de l'acquisition d'une nouvelle langue – l'anglais ! Nous espérons que vous apprécierez votre expérience ici, tant par l'apprentissage de l'anglais que par l'immersion dans une nouvelle culture unique.

Ce manuel de l'étudiant vous fournira toutes les informations dont vous avez besoin concernant vos cours, votre hébergement, les numéros d'urgence et tout ce que vous devez savoir. Nous avons fait de notre mieux pour que tout soit couvert ici, mais si vous avez des questions, vous pouvez toujours vous adresser à un membre du personnel et nous serons heureux de vous aider !

Nous vous souhaitons beaucoup de succès dans vos études futures à Castleforbes College.

Cordialement,

L'équipe de Castleforbes College :

Adrian Kilgallon - Directeur général / Propriétaire

Seamus Walsh - Directeur des études (gestion quotidienne + plaintes Étape 2)

Andrew Copeland - Directeur adjoint des études / Responsable académique (programme d'études, DPC, observations ; remplace le directeur des études)

Valentina Benedetti - Responsable du bien-être des étudiants + Réception

Gemma Sapes Tornero - Admissions/Admin (à distance)

Erika Martini - Ventes/Admin (marché italien) + remplacement à la réception + remplacement aux admissions

Fábio Ricardo Xavier do Nascimento - Informatique/Systèmes

Janet Reyna Cuellar - Responsable Marketing

castleforbes college

Bienvenue de la part du Directeur des Études

Au nom de l'équipe pédagogique de Castleforbes College, je voudrais vous souhaiter chaleureusement la bienvenue au sein de l'établissement et, bien sûr, à Dublin, notre magnifique capitale. Nous espérons que vous passerez un séjour fantastique et que vous progresserez considérablement dans vos compétences en anglais.

Notre équipe pédagogique a été choisie pour la richesse et la profondeur de ses connaissances et de son expérience en matière d'enseignement, ce qui est difficile à trouver dans de nombreuses autres écoles de Dublin. Notre équipe a enseigné dans le monde entier, dans des endroits aussi éloignés que l'Australie, la Corée, l'Inde, la Thaïlande, la Russie et la Chine, ainsi que dans des pays plus proches comme le Royaume-Uni, l'Espagne, la France, la Pologne et la Norvège. En plus de comprendre ce que c'est que de vivre dans un autre pays, ils apportent également une expérience et une connaissance de différentes cultures, ainsi que des styles d'enseignement et d'apprentissage variés.

Chez Castleforbes College, nous basons tout notre enseignement sur l'approche communicative, qui se concentre sur l'utilisation pratique de la langue plutôt que d'essayer de mémoriser beaucoup de grammaire. Nous croyons qu'il faut donner aux étudiants les compétences nécessaires pour prendre le contrôle de leur propre apprentissage à l'intérieur et à l'extérieur de la salle de classe en se concentrant sur les 4 compétences de la lecture, de l'écriture, de l'expression orale et de l'écoute. Ces compétences sont enseignées et développées grâce à des leçons attrayantes et motivantes qui utilisent des situations et des textes de la vie réelle. De plus, des tests réguliers sont effectués pour s'assurer qu'aucun apprenant n'est laissé pour compte. N'oubliez pas que vos progrès dépendent de vous. Plus vous ferez d'efforts, plus vous progresserez !

Bien que nos cours soient basés sur un manuel, nos professeurs ont la liberté d'utiliser du matériel supplémentaire, comme des journaux, des magazines et des vidéos par exemple, afin de relier le monde extérieur à ce qui est étudié en classe. Tous nos étudiants non-EEE sont inscrits à un examen lorsqu'ils commencent à l'école. Cet examen est le Test of Interactive English (TIE). Cependant, vous pouvez souhaiter passer un examen de l'Université de Cambridge, tel que le First Certificate in English (FCE) ou l'IELTS, pour lequel nous pouvons vous aider à vous préparer.

J'ai hâte de vous rencontrer à votre arrivée.

Seamus Walsh - Directeur des Études

Castleforbes College

castleforbes college

À propos de Castleforbes College

Certificat de Castleforbes College

Un certificat de niveau de langue anglaise est délivré à tous les étudiants qui terminent avec succès leur cours.

Le certificat indique le cours suivi par l'étudiant, les dates du cours suivi et le niveau atteint (basé sur le CECR).

Protection des apprenants

Tous les étudiants non-EEE (étudiants nécessitant un visa d'études) sont tenus de souscrire une assurance de protection des apprenants. Cela garantira que vous pourrez terminer vos études dans une autre école dans le cas peu probable où votre cours se terminerait prématurément. Castleforbes College souscrit une assurance de protection des apprenants pour tous les étudiants s'inscrivant pour 25 semaines ou plus.

Contacts d'urgence et sécurité

Contacts de Castleforbes College

- Téléphone : (01) 874 6848
- WhatsApp : (01) 874 6848
- Urgence : (01) 874 6848
- Heures d'ouverture de la réception : Lundi - Vendredi - 08h45 - 17h15

Police, pompiers et ambulance

Les services d'urgence irlandais peuvent être contactés gratuitement en composant le 999 ou le 112. Ces services comprennent la Garda (la police irlandaise), le service d'ambulance, les pompiers et le service de sauvetage en mer des garde-côtes. Il peut vous être demandé de fournir des informations telles que votre nom, votre lieu et votre numéro de téléphone. Il est bon de se rappeler que ces services peuvent être appelés depuis n'importe quel téléphone portable, même lorsque l'appareil est verrouillé - dans le stress d'un accident, cela pourrait s'avérer vital.

Sécurité personnelle

Prendre soin de soi lors de sorties

- Planifiez votre itinéraire à l'avance afin de minimiser la consultation de cartes dans la rue.
- Surveillez vos effets personnels dans les zones bondées. Utilisez un sac avec une bandoulière qui passe autour de votre cou et en diagonale sur votre corps.
- Restez dans les zones peuplées et évitez les rues calmes et désertes la nuit.
- N'attirez pas l'attention sur vous en portant des bijoux coûteux ou en laissant des effets personnels exposés.
- Soyez conscient de votre environnement, marchez d'un pas assuré et avec confiance.
- Évitez de prendre des raccourcis dans les zones désertes, en particulier après la tombée de la nuit.
- Si vous voyagez dans une région éloignée, informez quelqu'un de votre destination.
- Campez uniquement dans les sites approuvés - ne montez jamais une tente dans des espaces ouverts ou des lieux publics.

Transport public

Dublin Bus exploite un service étendu à travers la ville de Dublin et la grande région de Dublin. Castleforbes College est situé à proximité de nombreux arrêts et lignes de Dublin Bus. Les

étudiants doivent utiliser le planificateur de voyage TFI ou l'application Dublin Bus pour connaître les itinéraires et les horaires les plus récents.

Vivre à Dublin

Météo et climat

Comme une grande partie du reste de l'Europe du Nord-Ouest, Dublin connaît un climat maritime avec des étés frais, des hivers doux et une absence de températures extrêmes. La température moyenne en janvier est d'environ 8°C, tandis que la température moyenne en juillet est d'environ 20°C. Il y a quatre saisons distinctes, qui peuvent parfois être vécues en une seule journée, alors préparez-vous à la pluie. Un bon imperméable ou un parapluie devraient suffire.

Musées et galeries nationaux

Les trois musées nationaux sont ouverts du mardi au samedi, de 10h à 17h et le dimanche de 14h à 17h. L'entrée est gratuite. Pour plus d'informations concernant les musées de Dublin, veuillez consulter le site www.museum.ie.

La Galerie nationale est ouverte 7 jours par semaine et l'entrée est gratuite. Les horaires d'ouverture sont les suivants : le lundi et le dimanche de 11h00 à 17h30 ; le mardi, le mercredi, le vendredi et le samedi de 9h15 à 17h30 ; et le jeudi de 9h15 à 20h30. Pour plus d'informations sur la Galerie nationale, veuillez consulter le site www.nationalgallery.ie.

Shopping et marchés

Il y a deux principales rues piétonnes commerçantes dans le centre-ville de Dublin, Henry Street avec ses rues adjacentes, et Grafton Street, qui relie Trinity College et St Stephen's Green. Elles sont toutes deux accessibles à pied l'une de l'autre. Alors que Grafton Street s'adresse au commerce de détail haut de gamme, il y a plus de chances de trouver une bonne affaire dans Henry Street.

Marchés :

- Temple Bar Food Market, qui a lieu tous les samedis de 9h30 à 16h sur Meeting House Square
- Temple Bar Book Market, qui a lieu tous les samedis de 10h30 à 17h00 sur Barnardo Square
- Dublin Food Co-op Market, qui a lieu tous les mercredis au samedi de 9h30 à 19h et le dimanche de 10h à 18h à Kilmainham Square, The Old Chocolate Factory, Inchicore Rd, Dublin 8

Hébergement

Séjour chez l'habitant

L'Irlande est réputée pour son hospitalité envers les visiteurs et le séjour dans une famille d'accueil est le meilleur moyen de vous immerger dans la vie irlandaise et offre une excellente occasion d'améliorer votre anglais dans des situations naturelles. Toutes nos familles d'accueil sont situées à distance de marche des transports en commun et fournissent deux repas par jour, un peu de lessive et de l'aide pour se déplacer dans la ville.

Résidence

Si vous ne souhaitez pas séjourner dans une famille d'accueil, le collège dispose d'un certain nombre d'appartements et de maisons modernes disponibles à la location à court terme dans la ville, dont beaucoup sont accessibles à pied depuis le collège. En raison de la demande, ce type d'hébergement doit généralement être réservé au moins quatre semaines avant votre date de début.

Hôtel

Généralement, le prix que vous payez pour un hôtel dépendra de sa qualité. Cependant, il peut être coûteux de séjourner dans un hôtel pendant toute la durée de votre séjour à Dublin. Nous vous recommandons de visiter www.dublinvisitorcentre.ie pour trouver une liste complète des hébergements hôteliers à Dublin.

castleforbes college

Auberge de jeunesse

Il existe de nombreuses auberges de jeunesse disséminées dans la ville, qui sont des alternatives viables pour ceux qui ne veulent pas louer ou séjourner dans une famille d'accueil, tout en maintenant des coûts relativement bas. Les prix varient selon les auberges, et il est souvent conseillé de réserver directement auprès de l'auberge en question afin d'obtenir le tarif le plus avantageux.

Hébergement permanent

Une fois que vous vous êtes installé dans la vie quotidienne à Dublin, vous souhaiterez peut-être déménager vers un type d'hébergement plus permanent. Vous pouvez décider de continuer à séjourner dans votre famille d'accueil ou de trouver un appartement à partager avec d'autres étudiants ou de louer un logement seul.

- Location : le prix de la location d'un logement privé à Dublin peut varier considérablement, en fonction de facteurs tels que l'emplacement et les équipements (téléphone, télévision par câble, Internet, etc.). En général, les logements locatifs à Dublin sont meublés, mais il peut être judicieux d'acheter votre propre literie.
- Recherche d'un logement : Vous pouvez trouver des logements « à louer » dans la section immobilière des journaux, par l'intermédiaire d'agences immobilières et sur des sites web tels que www.daft.ie et www.myhome.ie.

Conseils pour la location

Votre loyer

Votre loyer hebdomadaire ne comprend PAS généralement les factures de gaz, d'électricité ou de téléphone. Le loyer est généralement payé quatre semaines à l'avance, mais il peut parfois être exigé deux semaines à l'avance. Le loyer est versé directement au propriétaire ou à son agent. Vous devrez également verser un dépôt de garantie de quatre semaines de loyer à l'avance, qui vous sera restitué, à condition que vous n'ayez causé aucun dommage et que vous ayez payé votre loyer.

castleforbes college

Signature d'un bail

Afin de garantir la location d'un bien immobilier, vous devrez verser une caution et plusieurs semaines de loyer payables à l'avance. Le propriétaire peut vous demander de fournir des références d'un employeur ou du collège. Il est important de se rappeler qu'en tant que locataire, vous avez des droits et des obligations. Assurez-vous d'en être conscient avant de signer le bail. Si vous avez besoin d'aide, vous devez contacter votre Citizens Advice Bureau local à l'adresse www.citizensinformation.ie.

Termes et conditions

Le propriétaire peut inclure certaines conditions, telles que l'interdiction d'animaux ou d'enfants dans le logement. Vous devriez vérifier auprès du propriétaire s'il existe des conditions ou restrictions avant de signer le bail. Le non-respect des conditions du propriétaire peut entraîner une demande de quitter les lieux.

Inspecter un bien avant de le louer

La plupart des propriétaires inspecteront le bien avec vous avant le début de votre location. Le propriétaire doit avoir une liste du mobilier et des équipements de chaque pièce du bien afin que vous puissiez vous mettre d'accord sur l'état du bien. Vous devez noter tout ce qui ne figure pas sur la liste du propriétaire et conserver une copie de ce document signé par vous et le propriétaire. Il est conseillé de prendre des photos des pièces, du mobilier et des équipements de chaque pièce et de les conserver pour vos dossiers en cas de litige sur l'état du bien. Lorsque vous devenez locataire, vous serez responsable de ces éléments. Une autre inspection aura lieu à la fin de votre location et l'état final du bien déterminera si vous recevrez l'intégralité de votre dépôt de garantie. Si le propriétaire n'inspecte pas le bien avant votre départ, vous pouvez lui suggérer de l'inspecter pour garantir l'équité pour vous et le propriétaire.

Programme social

The Giant's Causeway, Co Antrim

castleforbes college

Le collège estime qu'il est primordial d'offrir aux étudiants la meilleure expérience linguistique globale possible. En plus de votre cours, nous vous proposons un programme social dynamique pour votre plaisir.

Nous offrons à nos étudiants des ateliers de conversation facultatifs l'après-midi, qui sont une occasion pour les étudiants de participer à des conversations d'actualité. En plus des activités parascolaires que nous proposons au collège, nous pensons qu'une partie intégrante de l'expérience d'apprentissage des étudiants consiste à embrasser la culture irlandaise. Les étudiants ont la chance de vivre à Dublin, une ville littéraire où ils peuvent apprendre énormément de choses sur les écrivains irlandais. Des voyages d'étude dans des musées et autres lieux d'intérêt ont lieu tous les vendredis. De plus, les enseignants peuvent emmener les étudiants dans divers endroits de la ville dans le cadre de leur cours, le cas échéant. Ceci doit être considéré comme une opportunité d'apprendre dans un exemple du monde réel et n'est pas destiné à être une sortie sociale.

Outre les activités mentionnées ci-dessus, nous organisons également des excursions mensuelles dans différentes parties de l'île, telles que Galway, la Chaussée des Géants, les falaises de Moher et Glendalough. Notre objectif sous-jacent est que ce qui précède instillera un amour profond de la langue anglaise et un souvenir agréable de l'île où vous avez appris la langue.

Glendalough, Co Wicklow

castleforbes college

Services

Téléphones

Il existe trois principaux opérateurs de téléphonie mobile en République d'Irlande :

• Vodafone

• Eir

• 3mobile (Three)

D'autres entreprises telles que Tesco et Lycamobile offrent également des services de téléphonie mobile. Les services sont fournis sur une base prépayée ou avec facture. Si vous utilisez un téléphone avec facture, vos appels seront moins chers, mais vous devrez signer un contrat de 12 à 18 mois.

castleforbes college

Passer un appel téléphonique international

Pour effectuer un appel international, composez l'indicatif d'accès international + l'indicatif du pays + l'indicatif régional (si nécessaire) + le numéro de téléphone (n'ajoutez pas le 0 initial)

Exemple (Rome, Italie) : +39-06-1234567

Numéro de l'opérateur national	**10**
Opérateur international	1141
Renseignements téléphoniques (Irlande)	11811
Renseignements téléphoniques (International)	11818

Soins médicaux

Si vous avez besoin de soins médicaux urgents pendant que vous êtes à l'école, Castleforbes College recherchera une aide médicale appropriée. Des médecins sont également disponibles au service des urgences de l'hôpital local. Le service des urgences le plus proche de l'école est à l'hôpital Mater, sur Eccles Street.

Autres besoins médicaux

Si vous êtes malade et que ce n'est pas une urgence, vous devriez consulter un médecin local (GP) ou un centre médical. Il est préférable de téléphoner et de prendre rendez-vous. Si vous ne pouvez pas vous présenter à l'heure de votre rendez-vous, vous devez téléphoner pour annuler. Lors du rendez-vous, le médecin vous posera des questions sur vos antécédents médicaux et sur les médicaments que vous prenez éventuellement. Le médecin pourrait également vous prescrire des médicaments, qui pourraient être couverts par votre assurance maladie. Vous devriez vérifier auprès du centre de santé si votre ordonnance est couverte. Assurez-vous d'obtenir un certificat médical car si vous êtes absent des classes, vous aurez besoin du certificat comme preuve que vous étiez malade. Il n'y a pas de frais supplémentaires pour ce certificat. Normalement, vous devez payer la facture vous-même. Selon votre police d'assurance maladie, vous pourrez peut-être réclamer une partie des coûts à une date ultérieure. Assurez-vous d'obtenir des reçus pour tout.

Médicaments

Les médecins en Irlande peuvent prescrire des médicaments, qui sont disponibles dans les pharmacies. Si vous prenez normalement des médicaments prescrits, vous devriez avoir une lettre de votre médecin traitant avec des détails sur votre état et les médicaments que vous prenez.

Pharmacies

Les médicaments sur ordonnance ne sont pas gratuits. Vous devez payer la pharmacie. Vous pouvez obtenir des médicaments prescrits dans n'importe quelle pharmacie. Vous devez donner l'ordonnance au pharmacien qui préparera le médicament pour vous. Il n'y a généralement qu'un court temps d'attente.

Soins dentaires et oculaires

Ce type de traitement n'est généralement pas couvert par votre assurance maladie et peut être coûteux par rapport à votre pays d'origine.

Finances

Échanger de l'argent

La devise de l'Irlande est l'euro (€). Des bureaux de change dédiés peuvent changer la devise de votre pays en euros. Les taux de change peuvent être différents de ceux des banques, alors assurez-vous de vérifier les taux avant d'échanger votre argent afin d'obtenir la meilleure offre.

Banques et distributeurs automatiques

Il existe de nombreuses banques à Dublin qui offrent des services bancaires dans tout le pays. Toutes les banques ont des guichets automatiques bancaires (GAB) et on peut également les

trouver dans de nombreux magasins et supermarchés. Les heures d'ouverture des banques sont généralement de 10h00 à 16h00, du lundi au vendredi, tandis que certaines succursales ouvrent tard le jeudi.

Comment ouvrir un compte bancaire

Si vous vous inscrivez à un cours de longue durée, il est conseillé d'ouvrir un compte bancaire. Pour ouvrir un compte bancaire, vous aurez besoin des éléments suivants :

- Votre passeport (original, pas une copie).
- Contrat de travail
- Une correspondance d'un tiers contenant votre nom et votre adresse irlandaise. Les factures de services publics sont acceptables. Cependant, cela peut être difficile si vous vivez dans une famille d'accueil. Si vous avez des problèmes avec cela, vous devez contacter la réception qui pourra vous conseiller.

Autres façons de prouver votre adresse :

- Une lettre officielle ou une facture de services publics (gaz, téléphone, électricité, etc.) avec votre nom et votre adresse imprimés dessus.
- Une lettre de votre propriétaire indiquant que vous vivez à l'adresse, ainsi qu'une lettre officielle ou une facture de services publics à son nom.

Une fois votre compte ouvert, vous pouvez retirer votre argent de n'importe quelle succursale, ou simplement en utilisant votre carte bancaire à n'importe quel guichet automatique. Vous devrez configurer un code d'identification personnel (PIN) afin d'utiliser un guichet automatique. Si vous avez besoin d'aide pour cela, vous devez contacter votre banque. Si votre carte est perdue ou volée, vous devez contacter votre banque immédiatement. La plupart des banques ont une ligne d'assistance dédiée aux personnes qui ont perdu ou se sont fait voler leur carte bancaire.

castleforbes college

Travailler et trouver un emploi

Demande de numéro PPS

Votre numéro de service public personnel (PPS) est un identifiant unique utilisé à des fins d'aide sociale et fiscales en Irlande. Il est délivré par le ministère de l'Emploi et de la Protection sociale et est requis à diverses fins, notamment pour accéder aux prestations d'aide sociale et aux services publics, payer des impôts, ouvrir un compte bancaire et s'inscrire à un test de conduite. Afin de demander un numéro PPS en ligne, vous devrez avoir un compte MyGovID de base mywelfare.ie.

Vous devrez télécharger des photos ou des copies de :

- Une raison légitime pour laquelle vous avez besoin d'un numéro PPS (il s'agit généralement d'une lettre rédigée par votre nouvel employeur).
- Votre passeport (original, pas une copie).
- Une preuve d'adresse (lettre officielle ou facture de services publics (gaz, téléphone, électricité, etc.) avec votre nom et votre adresse imprimés dessus ou une lettre de votre propriétaire indiquant que vous vivez à l'adresse, accompagnée d'une lettre officielle ou d'une facture de services publics à leur nom)

Recherche d'un emploi

Une fois que vous avez votre numéro PPS et, si vous n'êtes pas originaire de l'EEE, votre visa étudiant, vous êtes autorisé à travailler légalement en Irlande. Les étudiants non-EEE seront autorisés à travailler 20 heures par semaine pendant la période scolaire et 40 heures par semaine de juin à septembre et du 15 décembre au 15 janvier. Pour réussir à trouver un emploi, vous aurez généralement besoin d'un curriculum vitae (CV); sur une seule page et en anglais. Il ne devrait y avoir aucune erreur sur le CV. C'est une bonne idée de demander à votre professeur de vérifier votre CV avant de l'imprimer. La meilleure façon de trouver un emploi est de laisser une copie de votre CV aux gérants de pubs, de restaurants, de magasins, etc. Lorsque vous déposez votre CV dans des endroits, vous devez vous habiller de manière professionnelle. De même, lorsque vous vous présentez à un entretien, vous devez également vous habiller de manière professionnelle. Vous devriez toujours essayer de faire une bonne première impression. Parfois, les emplois sont annoncés dans les vitrines des magasins, mais la plupart des postes vacants peuvent être trouvés en consultant en ligne.

Sites d'emploi populaires :

- www.jobs.ie
- www.irishjobs.ie
- www.careerjet.ie
- http://ie.indeed.com/jobs-in-Dublin

Étudier à Castleforbes College

Dates d'inscription

Les nouveaux étudiants doivent se référer à leur e-mail de bienvenue du collège pour connaître leurs dates d'inscription. La date d'inscription est également incluse dans l'e-mail par lequel un étudiant reçoit la facture de son cours.

Continuité

L'inscription d'un étudiant actuel peut être annulée si :

- L'étudiant ou l'agent notifie à Castleforbes College son souhait de mettre fin à son inscription.
- L'étudiant se retire du cours qu'il a choisi.
- Le collège met fin à l'inscription de l'étudiant, ou suspend ou expulse l'étudiant conformément aux dispositions des politiques et procédures.
- L'étudiant a rempli toutes les exigences du cours

Refus et annulation d'inscription

Castleforbes College peut annuler une inscription, refuser d'inscrire ou de réinscrire un étudiant pour une ou plusieurs des raisons suivantes :

- Inconduite (veuillez consulter la politique de comportement et de plaintes du Collège).
- Non-respect des exigences académiques minimales pour leur cours.

- Absence à la date de début de leur cours.
- Déclaration inexacte ou falsification de documents utilisés pour accéder à leur cours.
- Non-respect des exigences normales d'admission et d'inscription du collège.
- Non-paiement des frais de scolarité.
- Annulation du visa d'un étudiant (pour quelque raison que ce soit)
- Autres raisons graves liées à la conduite, à la sécurité ou aux obligations légales/de conformité de l'étudiant, tel que déterminé par le directeur général.

Emploi du temps

Heure	Classe	Remarques
09:00–12:15	Cours du matin d'anglais général	Pause : 10:30–10:45
12:30–13:30	Cours de compétences en conversation	
12:30–13:30	Cours de préparation à l'examen IELTS	
13:45–17:00	Cours d'anglais général de l'après-midi	Pause : 15:15–15:30

Politiques de l'école

Cette section comprend les politiques importantes de l'école, telles que la politique de remboursement du collège, la politique de vacances et d'autres politiques supplémentaires. Vous devez vous familiariser avec celles-ci. Elles peuvent également être consultées sur le site Web de Castleforbes College.

Annulations et remboursements

Toutes les annulations doivent être faites par écrit à Castleforbes College.

castleforbes college

Cours de courte durée

Si l'annulation est effectuée à tout moment, des frais d'administration de 100 € seront appliqués. En aucun cas, aucun remboursement ne sera effectué pour les annulations une fois qu'un cours a commencé.

Refus de visa / cours d'année académique hors EEE

En cas d'annulation, des frais d'administration de 150 € seront appliqués.

Pour les étudiants des pays dont les citoyens ont besoin d'un visa d'entrée :

- L'étudiant fournit une confirmation officielle que le visa a été refusé (toute la documentation pertinente du service irlandais de naturalisation et d'immigration (INIS)) ou
- L'étudiant fournit la preuve qu'il a annulé la procédure de demande de visa.

Aucun remboursement ne peut être demandé une fois qu'un étudiant a reçu sa lettre GNIB/IRP de l'école, sauf dans les cas où le visa est refusé après l'entrée en Irlande.

Refus de visa après le début des cours

- Si un visa est refusé après que l'étudiant a commencé le cours, Castleforbes College retiendra les frais pour les semaines suivies, plus des frais d'administration de 150 €.
- Ceci s'applique également aux étudiants en renouvellement dont le visa a été entièrement refusé après le dépôt de la demande.

Hébergement en famille d'accueil

Frais d'annulation

- En cas d'annulation, des frais d'administration de 200 € seront facturés.
- Les annulations reçues 14 jours ou moins avant la date d'arrivée prévue, ainsi que les absences non justifiées, entraîneront une pénalité équivalente à une semaine de frais d'hébergement.
- Aucun remboursement ne sera possible si l'annulation est effectuée dans les 24 heures précédant la date d'arrivée prévue.

Modifications des réservations

- Les modifications reçues 14 jours ou moins avant la date d'arrivée prévue seront facturées à partir de la date d'arrivée initiale.

Remboursements pour séjour écourté

- Une fois que l'hébergement a été payé et que l'étudiant s'est installé dans la famille d'accueil, le séjour ne peut être raccourci. Si l'étudiant décide de partir plus tôt que prévu, aucun remboursement ne sera effectué.

Changements d'hébergement

Castleforbes College se réserve le droit de modifier l'adresse de l'hébergement jusqu'à la date d'arrivée.

Maison d'étudiants / auberge / logement sur le campus

En cas d'annulation, des frais d'administration de 200 € seront facturés. Les annulations reçues 21 jours ou moins avant la date d'arrivée prévue et les “no-shows” entraîneront la pénalité suivante, en fonction de la durée du séjour réservé:

- Hébergement jusqu'à 2 semaines : séjour complet facturé + frais d'inscription à l'hébergement de 50 €.
- Séjour de plus de 2 semaines : frais d'hébergement de 2 semaines facturés + frais d'inscription à l'hébergement de 50 €.

En aucun cas, les remboursements ne seront effectués pour l'annulation de l'hébergement après l'arrivée. Ceci s'applique également si vous raccourcissez votre durée de séjour. Aucun remboursement ne sera disponible pour l'hébergement si l'annulation est effectuée dans les 24 heures suivant l'arrivée dans l'hébergement.

Transferts aéroport

Les transferts aéroport ne sont inclus dans aucune réservation de cours. Les transferts aéroport peuvent être réservés en tant qu'élément supplémentaire. Pour tous les transferts, les informations de vol complètes doivent être fournies à l'avance et Castleforbes College vous fournira un numéro de contact pour le chauffeur. Aucun remboursement ne sera disponible si l'annulation est effectuée dans les 24 heures suivant l'arrivée.

Autres informations

Dans tous les cas, Castleforbes College s'efforce de finaliser tous les remboursements approuvés dans les 30 jours suivant l'approbation. Les remboursements sont retournés au payeur initial en utilisant la même voie que celle utilisée pour effectuer le paiement : les paiements effectués via Flywire (y compris les paiements séquestres pour les étudiants nécessitant un visa) sont remboursés via Flywire au payeur initial ; tous les autres remboursements sont effectués par virement bancaire au payeur initial. Toutes les demandes de remboursement doivent être faites par écrit à Castleforbes College par courriel à info@castleforbescollege.com.

Politique de congés

Les étudiants ne sont pas autorisés à prendre des congés dans les 8 premières semaines suivant leur arrivée ni pendant les 4 dernières semaines de la fin de leur cours. Les étudiants non-EEE doivent organiser leurs périodes de congés pendant l'inscription et avant de s'inscrire avec une autorisation d'immigration (IRP). Les congés doivent être pris en blocs consécutifs de deux semaines. Les étudiants non-EEE sont tenus d'informer l'école de leur première pause de deux semaines prévue lors du processus de réservation. Pour des raisons opérationnelles, ces dates ne peuvent pas être modifiées une fois convenues. Le retour anticipé de congés est soumis à la disponibilité de places dans l'école/la classe.

Étudiants EEE

- Politique de congés pour les étudiants inscrits pour 12 semaines ou moins En général, les étudiants de courte durée étudiant à Castleforbes College pendant 12 semaines ou moins ne bénéficient pas de congés.

- Politique de congés pour les étudiants inscrits pour 12 à 24 semaines Les étudiants étudiant à Castleforbes College pendant 12 à 24 semaines bénéficient d'une semaine de congés. Les demandes de congés doivent être

faites 1 semaine à l'avance. Pour demander un congé, les étudiants doivent se rendre à la réception pour demander un formulaire de congé étudiant.

3. Retour anticipé de congés Les étudiants qui reviennent de congés plus tôt que prévu avec l'école peuvent ne pas être en mesure de rejoindre leur classe/niveau d'origine car cela est soumis à la disponibilité de places au sein de l'école/classe à ce moment-là.

Étudiants non-EEE

- Politique de congés pour les étudiants inscrits pour 12 semaines ou moins Les étudiants de courte durée étudiant à Castleforbes College pendant 12 semaines ou moins ne bénéficient pas de congés.
- Politique de congés pour les étudiants inscrits pour 12 à 24 semaines Les étudiants étudiant à Castleforbes College pendant 12 à 24 semaines bénéficient de 2 semaines de congés consécutives. Les demandes de congés doivent être faites lorsque l'étudiant réserve son cours et avant de s'inscrire avec une autorisation d'immigration (IRP).
- Politique de congés pour les étudiants inscrits pour 25 semaines ou plus En vertu de la réglementation en matière d'immigration, le nombre total de jours de congés ne peut jamais dépasser un tiers de la période comprise entre le début d'un cours. Un étudiant n'est pas autorisé à prendre des congés au cours des huit premières semaines du début de son cours. De plus, les étudiants doivent avoir au moins 4 semaines de cours restantes, c'est-à-dire qu'ils ne peuvent pas prendre de congés au cours de leurs 4 dernières semaines. Les demandes de congés doivent être faites lorsque l'étudiant réserve son cours. Castleforbes College autorise les étudiants à prendre deux semaines de congés consécutives pendant leur cours à l'école. Les étudiants peuvent ne pas être en mesure de rejoindre leur classe et leur professeur d'origine après la période de deux semaines de congés car cela est soumis à la disponibilité de places au sein de l'école/classe à ce moment-là.
- Retour de congés Les étudiants qui reviennent de congés plus tôt que prévu peuvent ne pas être en mesure de rejoindre leur classe car cela est soumis à la disponibilité de places dans la classe.

Jours fériés en République d'Irlande

- 1er janvier, Jour de l'An
- Premier lundi de février, ou 01/02 si c'est un vendredi
- 17 mars, Fête de la Saint-Patrick ou le lundi si elle tombe pendant le week-end
- Avril, Vendredi saint et lundi de Pâques (cette date change chaque année)

• Mai, Premier lundi de mai

• Juin, Premier lundi de juin

• Août, Premier lundi d'août

• Octobre, Dernier lundi d'octobre

• 25 décembre, Jour de Noël

• 26 décembre, Saint-Étienne

*Pour confirmer les dates exactes, veuillez consulter le site : www.officeholidays.com/countries/ireland **L'école sera également fermée pendant la période de Noël. Ces dates changent chaque année et seront communiquées au moment de l'inscription.

Présence et ponctualité

Présence

Castleforbes College est tenue de se conformer aux conditions d'immigration des étudiants du ministère de la Justice pour les apprenants non-EEE (y compris les exigences liées aux programmes énumérés dans le Manuel de l'étudiant provisoire - Page 20

Liste des programmes admissibles (ILEP) / TrustEd Ireland). La présence est prise à des moments clés de la journée d'enseignement afin de soutenir des registres précis. La présence en classe est prise à 9h00 et 10h45 pour les cours du matin et à 13h45 et 15h30 l'après-midi. Les enseignants enregistrent les heures de départ des étudiants qui quittent la classe avant la fin. La présence est enregistrée sur une feuille de présence et mise à jour sur une base hebdomadaire dans la base de données de l'école. Les scores de présence pour chaque semaine sont entrés dans le système de présence de l'école au plus tard le vendredi suivant. Les registres de présence sont surveillés par le Directeur des études, avec une surveillance de la conformité par le Directeur général.

Étudiants non-EEE nécessitant un visa

Nous surveillons de près la présence des étudiants non-EEE nécessitant un visa sur les cours de l'année académique afin de veiller à ce qu'ils satisfassent aux exigences de leur visa d'étudiant, comme indiqué dans la liste provisoire des programmes admissibles à la permission d'immigration étudiante (décembre 2016) du ministère de la Justice. Conformément à ces règlements, Castleforbes College a des exigences de présence obligatoires d'un minimum de 85 % de présence pour tous les étudiants non-EEE nécessitant un visa inscrits. Si la présence d'un étudiant diminue sous la barre des 75 % au cours des six premières semaines de son

programme, cela sera communiqué aux services d'immigration irlandais (ministère de la Justice). Il n'existe aucun mécanisme par lequel les étudiants nécessitant un visa peuvent compenser les absences non certifiées par des cours supplémentaires, que ce soit pendant ou à la fin du programme. Castleforbes College informe et avertit les étudiants de leur faible présence et du fait que cette présence ne satisfait pas aux exigences de présence. Les taux de présence sont mis à la disposition du ministère de la Justice sur demande. Afin de veiller à ce que les étudiants soient tenus au courant de leurs obligations et de celles de l'école en matière de présence, Castleforbes College émettra une série d'avis de prudence et d'avertissement qui sont décrits dans les étapes suivantes.

Étape 1 : La présence globale est inférieure à 75 % (l'étudiant manque plus d'un quart des cours). Si un étudiant semble assister à moins de 75 % des cours en moyenne, il sera averti verbalement par le directeur des études (ou par courriel si l'étudiant n'est pas présent pour un avertissement verbal).

Étape 2 : La présence globale est inférieure à 70 %. Si la présence continue à ce niveau insatisfaisant (voir le point 1 ci-dessus) et diminue encore davantage pour atteindre moins de 70 % en moyenne, un premier avertissement écrit sera envoyé par courriel par le directeur des études.

Étape 3 : La présence globale est inférieure à 65 %. Si, après avoir suivi le processus ci-dessus (étapes 1 et 2) et que la présence tombe sous la barre des 65 %, un deuxième avertissement écrit sera envoyé par courriel par le directeur des études.

Étape 4 : La présence globale est inférieure à 60 %. Si, après avoir suivi les étapes 1 à 3 ci-dessus, et si la présence moyenne tombe sous la barre des 60 % sur une période de 6 semaines, l'étudiant sera retiré du registre de classe pour la semaine suivante. Il recevra un courriel décrivant la faible présence de l'étudiant et donnant des instructions sur le moment et l'endroit où rencontrer la direction académique pour discuter de sa situation avant d'être autorisé à retourner en classe. *Le retrait du registre pendant plus d'une semaine entraînera l'expulsion. *L'étudiant sera remis en classe après une réunion satisfaisante avec la direction académique, mais il convient de noter qu'il peut ne pas être possible de remettre l'étudiant dans la même classe et avec le même enseignant auxquels il avait été affecté avant son retrait du registre.

Les communications supplémentaires visent à :

- rappeler aux étudiants les exigences en matière de présence
- empêcher les étudiants de tomber sous le pourcentage de présence requis
- offrir un soutien et des consultations
- informer les étudiants des conséquences et des mesures prises si les exigences en matière d'assiduité ne sont pas respectées

Mises en garde et avertissements supplémentaires :

- Plus de 25 % d'absence non certifiée au cours des six premières semaines : les étudiants non-EEE soumis à l'obligation de visa seront informés verbalement lorsqu'ils risquent d'avoir plus de 25 % d'absence non certifiée au cours de leurs six premières semaines. Si l'assiduité d'un étudiant continue à ce niveau insatisfaisant et que l'assiduité totale au cours des six premières semaines tombe en dessous de 75 %, un courriel sera envoyé indiquant la mauvaise assiduité de l'étudiant et les mesures qui doivent être prises par l'école et l'étudiant.
- L'assiduité finale maximale tombant en dessous de 85 % : les étudiants non-EEE soumis à l'obligation de visa seront informés lorsqu'ils risquent de tomber en dessous d'une assiduité finale maximale de 85 %. Si l'assiduité d'un étudiant continue de baisser et si l'étudiant ne peut pas compenser l'assiduité à un minimum de 85 % avant la fin du programme, un courriel sera envoyé indiquant la mauvaise assiduité de l'étudiant et les mesures qui doivent être prises par l'école et l'étudiant.

Comme indiqué précédemment, les étudiants non-EEE qui ont besoin d'un visa doivent maintenir un niveau d'assiduité d'au moins 85 %. Si un étudiant souhaite être transféré d'un autre établissement, il doit fournir au collège une lettre indiquant qu'il a assisté à 85 % ou plus de son cours précédent. L'objectif de Castleforbes College est de s'assurer que tous les étudiants terminent avec une assiduité complète à tous les cours offerts par le collège. Il incombe au directeur des études de s'assurer que le processus susmentionné est effectué quotidiennement et que toutes les procédures sont suivies. Le contrôle de l'assiduité implique l'examen des registres d'assiduité remplis en classe, l'examen des certificats médicaux et l'envoi de courriels concernant l'assiduité par l'école.

Ponctualité

Il est demandé à tous les étudiants d'être ponctuels, car les retards perturbent les autres étudiants et l'enseignant. Par conséquent, les étudiants qui arrivent en classe avec plus de 15 minutes de retard seront marqués comme absents pour cette partie du cours. De plus, les étudiants ne sont pas autorisés à quitter la classe plus tôt. Si un étudiant quitte la salle de classe plus de 15 minutes avant la fin du cours, il perdra l'assiduité pour toute la partie du cours. Le collège surveille l'assiduité de tous les étudiants de l'UE/EEE et des pays tiers en utilisant une copie papier signée par l'enseignant. Si un étudiant non-EEE a plus de 15 minutes d'absence au total pendant une semaine, il perdra une période d'assiduité. Si un étudiant arrive en classe avec plus de 15 minutes de retard, dans l'intérêt de l'apprentissage, tous les étudiants seront autorisés à assister au cours, mais les étudiants non-EEE seront marqués comme absents conformément aux conditions d'immigration.

Castleforbes prend très au sérieux le non-respect de sa politique de ponctualité et, à cet effet, les chiffres de l'assiduité des étudiants pour une période d'une semaine sont basés sur le temps cumulé pendant lequel ils sont en retard aux cours et déduiront donc une période d'assiduité pour chaque tranche de plus de 15 minutes du cours qu'ils devraient manquer au cours d'une semaine. Cette mesure corrective est mise en œuvre par le système biométrique et le document juridique en classe signé quotidiennement par l'enseignant. Les étudiants qui arrivent régulièrement en retard à l'école sont priés d'assister à une réunion avec le directeur des études. Si nécessaire, cela peut ensuite conduire à des avertissements verbaux et/ou écrits formels, comme indiqué dans la politique d'assiduité.

Expulsion

l'étudiant ne répond pas, est à la discrétion du directeur général. À ce stade, le Collège aura donné à l'étudiant toutes les possibilités de discuter des raisons particulières de sa faible assiduité. La décision sera communiquée par courriel. Si un étudiant est expulsé de Castleforbes College, il doit cesser d'assister aux cours immédiatement. Si l'expulsion n'est pas contestée par l'étudiant, elle sera signalée à l'agent de l'étudiant (le cas échéant), aux parents (le cas échéant) et à l'immigration irlandaise (ministère de la Justice) si nécessaire. L'étudiant ne recevra pas de certificat pour le cours et aucun remboursement ne sera effectué. Si un étudiant conteste l'expulsion, il peut faire appel en répondant par courriel dans les 5 jours ouvrables suivant la réception de la notification d'expulsion. La décision finale sera normalement prise dans les 5 jours ouvrables et l'étudiant en sera informé par courriel. Lorsqu'un étudiant fait appel et fréquente le Collège en attendant le résultat, il peut être autorisé à continuer les cours jusqu'à ce qu'une décision finale soit prise. Dans tous les autres cas, les cours manqués pendant la période d'appel ne peuvent pas être rattrapés.

Absences justifiées

Les étudiants peuvent être excusés de leur absence dans des circonstances exceptionnelles, par exemple, pour des raisons de santé/médicales ou pour des motifs de compassion (deuil). La demande d'excuse doit normalement être accompagnée d'une preuve documentaire (par exemple, des certificats médicaux d'un médecin inscrit en Irlande). Les absences justifiées ne peuvent être approuvées que par le directeur du Collège. Castleforbes vérifiera un échantillon de tous les certificats soumis pour s'assurer de leur validité.

castleforbes college

Politique de congé de maladie

Les étudiants peuvent demander un congé de maladie pour leurs études dans des circonstances exceptionnelles, par exemple, pour des raisons de santé, médicales ou de compassion (par exemple, le deuil d'un membre de la famille). Si un étudiant est malade, il doit en informer la réceptionniste de l'école le premier jour et tous les jours suivants de la maladie. Cela doit se faire en envoyant un courriel à info@castleforbescollege.com. Un certificat médical doit être fourni dans les 5 jours suivant ce courriel. Une copie électronique suffira pendant toute la durée de la maladie de l'étudiant ; toutefois, une copie papier devra être fournie à son retour à l'école. Une fois que l'étudiant retourne à l'école, il doit produire un certificat médical confirmant son absence pour cause de maladie. Si le certificat est produit, l'assiduité de l'étudiant ne sera pas affectée par son congé de maladie et sera enregistrée dans le système d'assiduité de l'école. Un maximum de 10 jours peut être justifié par un certificat médical fourni. Toute absence supplémentaire est à la discrétion du directeur des études et ne sera facilitée que dans des circonstances exceptionnelles. Si aucun certificat médical n'est produit, l'étudiant sera marqué comme absent dans le système d'assiduité de l'école pour les jours où il était malade et n'a pas assisté aux cours. VEUILLEZ NOTER que les jours de maladie ne seront pas ajoutés à la fin de la période de cours.

Politique de deuil

Dans le cas malheureux du décès d'un membre proche de la famille, les étudiants peuvent être excusés de leur absence. L'étudiant doit contacter : info@castleforbescollege.com. Les étudiants sont ensuite tenus de fournir une preuve du deuil. La présence d'un étudiant ne sera pas affectée et le congé sera enregistré dans le dossier de présence de l'école. Dans le cas où aucune preuve n'est produite, l'étudiant peut être marqué absent pour les jours où il ne participe pas aux cours.

Suspendre un cours

Dans des circonstances exceptionnelles, s'il est nécessaire pour un étudiant de retourner dans son pays d'origine en raison d'une maladie grave ou du décès d'un membre proche de la famille, les étudiants peuvent demander à ce que leur cours soit suspendu pour une certaine période de temps. Dans ce cas, les étudiants doivent : informer Castleforbes College par e-mail

(info@castleforbescollege.com) et produire une preuve de maladie ou du deuil du membre de la famille. Le service des admissions évaluera le cas de l'étudiant et informera l'étudiant si et quand

l'étudiant peut suivre le reste de son cours. Si la demande est acceptée, le cours sera suspendu à partir du lundi suivant.

Code de conduite

À Castleforbes College, chacun est traité avec respect et dignité.

Valeurs du collège

- Discussion et débat universitaires
- Respect de soi et des autres
- Tolérance
- Coopération
- Liberté d'expression tempérée par la responsabilité sociale
- Diversité des cultures, des croyances et des points de vue
- Transparence dans le marketing et les relations avec les clients et le personnel

Principes éthiques

- Honnêteté : Nous ne chercherons jamais à induire en erreur, en veillant à être aussi transparents que possible, en partageant ouvertement et librement les informations, selon ce qui convient à la relation.
- Respect des promesses : Nous ne ferons pas de promesses qui ne peuvent être tenues.
- Équité : Nous nous efforcerons de créer des systèmes et des politiques justes et équitables
- Respect des autres : Nous serons ouverts à la communication et réceptifs à l'influence. Les contributions des autres seront toujours valorisées, tout comme les capacités des contributeurs.
- Compassion : Nous serons attentifs aux besoins des autres et agirons pour répondre à ces besoins dans la mesure du possible. Nous agirons d'une manière compatible avec la responsabilité sociale.

Tous les membres du personnel, les étudiants et les visiteurs du collège se comporteront de manière attentionnée et courtoise lorsqu'ils traiteront avec d'autres membres du personnel, des étudiants et des membres du public. Cela est également vrai lors des visites hors site et des activités organisées par l'école. Tous les étudiants du collège sont encouragés à faire de leur mieux pour atteindre leur plein potentiel grâce à la qualité élevée de la formation fournie par le collège, et un comportement jugé inacceptable peut interférer avec vos progrès universitaires et les progrès des autres. Le code de conduite de Castleforbes College vise à définir les droits et les responsabilités des étudiants, des enseignants et du personnel du collège dans le but de favoriser un environnement d'apprentissage sûr et efficace.

Code de comportement

Toute forme de harcèlement n'est pas tolérée à Castleforbes College.

Les types typiques de harcèlement comprennent ceux fondés sur :

- Leur race, origine ethnique ou couleur de peau
- Le sexe ou l'orientation sexuelle
- Les convictions religieuses ou politiques
- La volonté de contester le harcèlement entraînant une victimisation
- Un handicap, une déficience sensorielle ou des difficultés d'apprentissage
- Le statut d'anciens délinquants
- L'âge
- Les convictions personnelles
- Une infection réelle ou suspectée par le SIDA/VIH
- La santé
- Caractéristiques physiques (CETTE LISTE N'EST PAS EXHAUSTIVE)

La violence physique ou morale envers les enseignants, les membres du personnel, les familles d'accueil ou les autres étudiants n'est pas non plus tolérée. Si l'un des comportements susmentionnés est signalé, cela peut entraîner une expulsion immédiate du collège et de votre logement.

Le collège a des règles très élémentaires qui doivent être suivies par tous au collège dans le but de créer un environnement d'apprentissage positif.

- Nous suivons le principe de l'immersion totale et, par conséquent, l'anglais est la seule langue autorisée au collège, à l'intérieur comme à l'extérieur (pendant les activités, etc.). Le

non-respect de cette règle limitera vos progrès et nuira à l'environnement d'apprentissage et aux possibilités des autres étudiants.

- Veuillez arriver à l'heure. Les arrivées tardives ont un effet perturbateur sur les autres élèves de la classe, ainsi que sur les enseignants. Les étudiants qui arrivent plus de 15 minutes en retard en classe ne recevront pas d'attestation de présence. De même, si un étudiant quitte la classe plus de 15 minutes avant la fin, il/elle ne recevra pas d'attestation de présence pour cette période. L'enseignant utilisera une approche de bon sens, mais si votre retard est persistant, vous ne serez pas autorisé à entrer en classe et le Directeur des études en sera informé.
- Les étudiants sont censés participer à toutes les activités en classe. Il est demandé aux étudiants d'éteindre leurs téléphones, tablettes et autres appareils électroniques, sauf si leur enseignant leur a spécifiquement demandé de les utiliser pour une activité ou une période de temps particulière.
- Castleforbes College est un environnement d'apprentissage offrant l'égalité des chances où chacun est traité avec respect et dignité. En tant que tel, le collège interdit toute forme de discrimination envers tout individu ou groupe, y compris, mais sans s'y limiter, l'âge, le sexe, l'orientation sexuelle, la race, la nationalité, l'origine ethnique ou religieuse.
- Castleforbes College a une perspective globale qui valorise la diversité et la différence. Par conséquent, tous les étudiants et le personnel sont tenus de se comporter de manière consciencieuse, attentionnée et polie envers les autres. Les enseignants sont censés donner le ton dans la salle de classe et faire respecter les principes du collège. Le Directeur des études est responsable d'aider les étudiants et le personnel enseignant à résoudre avec succès les plaintes et les comportements inacceptables en veillant à ce que les processus du collège soient compris et respectés. Si vous avez une plainte, vous devez la signaler à la réception ou au Directeur des études, où elle sera traitée par une personne compétente. Castleforbes College s'efforcera toujours de résoudre les situations efficacement si cela est dans notre capacité de le faire.

Conséquences d'une conduite et d'un comportement inacceptables

Les mauvaises conduites peuvent avoir des conséquences en fonction de la gravité de l'infraction alléguée et de tout incident antérieur. Un enseignant peut demander à un étudiant de quitter ou de refuser l'entrée en classe si le comportement d'un étudiant est perturbateur, non participatif ou violent. L'enseignant informera immédiatement le Directeur des études et remplira le rapport d'incident. Le Directeur des études rencontrera l'étudiant pour discuter de l'incident et donnera à l'étudiant la possibilité de raconter sa version des faits. Selon les circonstances, les mesures peuvent inclure des avertissements verbaux, des avertissements écrits, un plan d'amélioration, une suspension temporaire en attendant une enquête ou une expulsion (Directeur Général).

Le Directeur des études peut :

- • donner des avertissements verbaux ou écrits et fixer des attentes d'amélioration
- • convenir d'un plan d'amélioration du comportement/de l'assiduité ou d'autres mesures correctives

🎬 • imposer une suspension temporaire en attendant une enquête, le cas échéant Si la mauvaise conduite menace la sécurité des autres, interfère avec les fonctions des membres du personnel, interfère avec les études des étudiants ou endommage (ou menace d'endommager) les biens du Collège, un étudiant peut être suspendu par le Directeur des études ou expulsé par le Directeur Général. La violence, l'intimidation, le vol ou le harcèlement ne sont pas compatibles avec un environnement d'apprentissage sûr et ne seront pas tolérés. En cas d'allégation de comportement criminel, la police sera informée.

Procédure d'appel disciplinaire

Si un étudiant est mécontent d'une décision disciplinaire prise à son encontre, il a le droit de faire appel. Afin que les étudiants puissent soulever des griefs (y compris faire appel d'une décision disciplinaire), les étapes suivantes décrivent la procédure à suivre.

Étape	Détails
Première étape	Un grief doit être porté par l'étudiant auprès du Directeur des Études par écrit dans les 7 jours suivant la prise de décision.
Deuxième étape	Le Directeur des Études organisera une réunion avec l'étudiant dans les 2 jours ouvrables suivant la réception de la lettre d'appel pour discuter du grief. L'étudiant peut être accompagné d'un ami, d'un collègue ou d'une autre personne désignée. Suite à la réunion, la Direction notifiera à l'étudiant sa décision par écrit.
Troisième étape	Ce n'est que dans des circonstances exceptionnelles qu'il est attendu qu'un grief n'ait pas été résolu avant cette étape. Chaque étudiant a le droit de faire appel auprès du Directeur Général, par écrit, en dernier recours, s'il se sent lésé. La décision du Directeur Général sera notifiée à l'étudiant par écrit et sera définitive.

Dans certaines circonstances inévitables, c'est-à-dire les vacances, l'absence, les affaires, etc., le nombre de jours indiqué ci-dessus peut être modifié.

castleforbes college

Politique concernant les téléphones portables

Les téléphones portables doivent être éteints en classe, sauf si votre professeur vous a demandé de les utiliser pour une activité ou une période particulière. Les messages urgents peuvent être laissés à la réception et vous être transmis pendant la pause. En cas d'urgence, les messages seront transmis immédiatement. Il est injuste et perturbateur pour les autres de recevoir des appels téléphoniques pendant votre cours.

Politique concernant les livres

La politique de l'école est que tous les étudiants doivent utiliser un manuel de cours. Pour les étudiants de l'EEE, les livres sont disponibles dans le cadre d'un système de prêt avec un dépôt de 50 € sur le livre de l'étudiant, qui est remboursable si le livre est retourné en parfait état à la fin de votre cours. Si vous changez de niveau, vous pouvez échanger le livre contre un livre de niveau supérieur sans frais, à condition que le livre reste en parfait état. Pour les étudiants non membres de l'EEE, le livre est inclus dans le prix de leur cours, et ils conservent le livre correspondant au niveau auquel ils terminent. Pour les visas de renouvellement, un coût de 50 € pour les livres est encouru, mais les livres seront échangés librement si un changement de niveau se produit tant que les livres sont conservés en parfait état. Les manuels de cours peuvent également être achetés chez International Books sur Frederick Street, D2.

Pauses café et repas

Il y a une pause café le matin de 10h30 à 10h45 et une autre l'après-midi entre 15h15 et 15h30. La pause déjeuner est de 12h15 à 13h45. Veuillez noter qu'il est interdit de manger dans les salles de classe.

Fumer

Depuis 2004, il est illégal de fumer dans tout bâtiment public en vertu du droit irlandais. L'usage de vapes ou de cigarettes électroniques est interdit dans les locaux de l'école.

castleforbes college

Changements de données personnelles

Il est essentiel que nous tenions à jour vos dossiers d'étudiant. Par conséquent, si vous changez d'adresse ou de numéro de téléphone, il est essentiel que vous nous en informiez immédiatement.

Objets de valeur

Castleforbes College ne peut être tenu responsable en cas de perte ou de vol de biens. Veuillez ne pas apporter d'objets de valeur au collège. Si vous le faites, veuillez garder vos objets de valeur avec vous à tout moment. Un étudiant qui est trouvé en possession du bien d'un autre étudiant ou membre du personnel sans permission risque des mesures disciplinaires et d'être signalé à la police.

Conduite académique

Castleforbes College attend de tous les étudiants qu'ils donnent le meilleur d'eux-mêmes afin de développer leurs compétences en langue anglaise. Cependant, nous reconnaissons que les étudiants rencontrent parfois des difficultés dans l'apprentissage des langues. Si cela vous arrive, Castleforbes College peut vous offrir des conseils et de l'aide. Tous les étudiants non-EEE titulaires d'un visa d'étudiant international sont tenus (dans le cadre des conditions de performance académique de leur visa) d'obtenir des progrès académiques satisfaisants.

Responsabilités des titulaires de visa étudiant

Les étudiants internationaux étudiant avec un visa d'études sont tenus de respecter les conditions suivantes.

Exigences du cours

- être inscrit à temps plein à un cours reconnu
- avoir un taux de présence de 85%
- maintenir des progrès satisfaisants dans le cours
- payer les frais de scolarité à temps

Couverture santé étudiante

Les étudiants internationaux doivent avoir une couverture d'assurance médicale privée individuelle valide achetée en Irlande pour obtenir un visa. Castleforbes College organisera une couverture d'assurance maladie appropriée pour la durée de votre séjour en Irlande.

Changement d'adresse

Les étudiants sont tenus d'informer les organismes suivants en cas de changement d'adresse :

- Castleforbes College
- leur banque
- les fournisseurs de services publics, tels que l'électricité, le téléphone, etc.
- leur fournisseur d'assurance médicale privée
- Revenue
- Immigration (immigrationsupport@justice.ie)

Procédure de réclamation et d'appel

Étape 1 - Réclamation informelle

Les étudiants sont encouragés à résoudre les problèmes de manière informelle en premier lieu en s'adressant au membre du personnel concerné (par exemple, un enseignant ou la réception). De nombreux problèmes peuvent être résolus rapidement à ce stade.

Étape 2 - Réclamation formelle (par écrit)

Si le problème ne peut être résolu de manière informelle, les étudiants doivent soumettre une réclamation formelle par écrit (par courriel) adressée au directeur des études. La réclamation doit inclure les détails pertinents (dates/heures, ce qui s'est passé, les éventuels témoins et le résultat souhaité). La réception/le responsable du bien-être des étudiants enregistrera la réclamation et en accusera réception (normalement dans les 5 jours ouvrables). Le directeur des études mènera une enquête et publiera un résultat écrit, normalement dans les 30 jours.

Si une réclamation concerne le directeur des études, la réclamation doit être soumise directement au directeur général, qui gérera le processus et rendra la décision.

Étape 3 - Appel

Si l'étudiant n'est pas satisfait du résultat de l'étape 2, il peut faire appel par écrit auprès du directeur général. Le directeur général examinera la réclamation et le résultat de l'étape 2 et rendra une décision écrite finale.

Si une réclamation concerne le directeur général, ou si l'étudiant reste insatisfait après l'étape 3, l'étudiant peut rechercher une voie de résolution externe, le cas échéant.

Un exemplaire papier du formulaire de réclamation des étudiants est disponible à côté de la réception dans un bac de réception et également au bureau du directeur des études.

Procédure d'incendie et d'évacuation d'urgence

En cas d'incendie ou d'urgence

L'alarme incendie retentira dans tout le bâtiment et les étudiants et le personnel doivent quitter immédiatement les lieux par la sortie de secours la plus proche et se rendre calmement au point de rassemblement (à l'extérieur de l'église St. Francis Xavier, Gardiner Street).

Les enseignants doivent apporter la feuille/liste de présence de la classe et effectuer un dénombrement au point de rassemblement.

La réception / l'agent de protection des étudiants doit apporter le registre des visiteurs/registre des invités et la feuille de présence du personnel pour confirmer que tout le monde a évacué.

Un appel aux services d'urgence (999 ou 112) doit être passé dès qu'il est possible de le faire en toute sécurité.

La réception et/ou le coordinateur de la sécurité incendie le feront normalement, mais tout membre du personnel peut appeler si nécessaire.

Personne ne peut rentrer dans le bâtiment tant que les services d'urgence / les pompiers ne l'ont pas déclaré sûr.

Électrocution

Ne touchez pas la personne tant que la source d'alimentation n'est pas isolée. Un secouriste qualifié prodiguera les premiers soins pendant qu'un autre membre du personnel appelle une ambulance (999/112).

L'électricité doit être coupée au niveau du réseau principal pour éviter d'autres blessures (emplacement de l'interrupteur principal : local technique en face de la salle 8).

Procédure pour les exercices d'incendie

Un membre du personnel déclenchera l'alarme incendie. Les enseignants doivent se familiariser avec la sortie de secours la plus proche de la salle de classe dans laquelle ils enseignent. Les étudiants sont censés suivre les instructions données par les enseignants et le personnel. Les étudiants et le personnel laisseront leurs effets personnels derrière eux (les enseignants peuvent prendre la liste de présence) et formeront une seule file ordonnée, quittant le bâtiment de manière rapide et calme. Toute personne qui n'est pas en classe au moment d'un exercice d'incendie doit partir dès que possible et se réunir au point de rassemblement. L'appel sera effectué pour s'assurer que tout le monde est sorti du bâtiment. Un appel aux services d'urgence (999 ou 112) doit être passé si nécessaire. Le personnel et les étudiants doivent attendre à l'extérieur jusqu'à ce que le bâtiment soit déclaré sûr. En aucun cas, personne n'est autorisé à rentrer dans le bâtiment tant que le feu vert n'a pas été donné.

Coordonnées de Castleforbes College

- Adresse : 1 Belvedere Court, 77 Upper Gardiner Street, Dublin 1
- Téléphone : (01) 874 6848
- WhatsApp : (01) 874 6848
- Urgence : (01) 874 6848
- Heures d'ouverture de la réception : Lundi – Vendredi, 08:45 – 17:15

Carte (pour référence)

castleforbes college

Type de contact	Détails
WhatsApp	(01) 874 6848
Adresse	1 Belvedere Court, 77 Upper Gardiner Street, Dublin 1
Téléphone	(01) 874 6848
Urgence	(01) 874 6848
Heures d'ouverture de la réception	Lundi - Vendredi 08:45 hrs - 17:15 hrs